

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL GROEN VAN PRINSTERERLYCEUM

DECEMBER 2013 – JANUARI 2018

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	blz. 2
2.	Algemene gegevens	blz. 2
2.1	Contact gegevens	blz. 2
2.2	Onderwijsvisie / schoolconcept	blz. 2
	Visie - Missie	blz. 2
	Identiteit	blz. 3
2.3	Kengetallen leerlingenpopulatie	blz. 3
3.	Basisondersteuning	blz. 4
3.1	Uitgangspunten	blz. 4
3.2	Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur	blz. 4
	Preventieve en curatieve interventies	blz. 4
	Intern	blz. 6
	Extern	blz. 6
3.3	Planmatig werken	blz. 9
3.4	Kwaliteit	blz. 10
4.	Extra ondersteuning	blz. 10
5.	Conclusie en ambities	blz. 11
6.	Tot slot	blz. 11

1. Inleiding

De Wet Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een ondersteuningsprofiel (artikel 1, lid 2) moet hebben. De school beschrijft hierin welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school voldoet aan de basisondersteuning zoals die in het samenwerkingsverband is afgesproken. Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Het profiel wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Groen van Prinstererlyceum T. 010-435 70 00
Rotterdamseweg 55 F. 010-434 60 25
3135 PT Vlaardingen info@groenvanprinsterer.nl
www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum

2.2. Onderwijsvisie / schoolconcept

Visie

Vanuit de identiteit van de Lentiz onderwijsgroep waartoe het Groen van Prinstererlyceum behoort, dragen wij bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke burgers die hun capaciteiten optimaal ontwikkelen en hun talenten tot ontplooiing brengen.

Missie

Het Groen van Prinstererlyceum houdt vast aan traditionele waarden en heeft een open oog voor de moderne tijd. Het accent ligt op het tot ontplooiing brengen van talenten, zowel van leerlingen als collega's. Medewerkers en leerlingen ontmoeten elkaar in een school waarbij de volgende aspecten met hoofdletters worden geschreven:

- Veiligheid
- Uitdagende leer-/werkomgeving
- Verbinding met elkaar en de buitenwereld
- Resultaatgerichtheid
- Talentontwikkeling
- Burgerschap

Identiteit

Het Groen van Prinstererlyceum is een school voor interconfessioneel onderwijs. Binnen de regio Vlaardingen willen wij een school zijn die aan de ene kant inhoud geeft aan onze identiteit terwijl wij anderzijds oog houden voor de secularisering van de maatschappij.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zullen zich bij toelating moeten conformeren aan de waarden en normen zoals die gelden binnen onze school en die hun grondslag vinden in onze identiteit. Wij dragen, met respect voor ieders overtuiging, die waarden uit die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen.

Tot deze waarden behoren:

- Opbouwende en stimulerende vormen van samenwerking
- Open en eerlijke communicatie
- Inzet en zorg voor de omgeving.

2.3 Kengetallen leerlingenpopulatie

Totaal aantal leerlingen in school:

- 2010-2011: 1400
- 2011-2012: 1515
- 2012-2013: 1579
- 2013-2014: 1525

Aantal leerlingen met lwoo-beschikking: 2

Aantal leerlingen met indicatie voor leerlinggebonden financiering (rugzakje) 2013-2014:

- Cluster 1: 2 (14/15: 1)
- Cluster 2: 0
- Cluster 3: 4
- Cluster 4: 4

Aantal leerlingen met dyslexieverklaring 2013-2014: 84

De groepsgrootte op het Groen van Prinstererlyceum is maximaal 32 leerlingen per klas (uitzondering: cluster bovenbouw). Het klasgemiddelde is 28 leerlingen.

3 Basisondersteuning

3.1 Uitgangspunten

Indien een leerling is toegelaten tot het Groen van Prinstererlyceum krijgt hij/zij - binnen de mogelijkheden van de school – ondersteuning en zorg voor zover nodig. Informatie vanuit leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool is hiertoe noodzakelijk. Eventuele (leer)problemen dienen tijdig gesignaleerd te worden. Daartoe is een goed contact met het basisonderwijs en tussen afdelingsleiding en mentoren met ouder(s)/verzorger(s) belangrijk.

Binnen de school is een aantal zorgspecialismen aanwezig. Indien er binnen de school geen mogelijkheid voor ondersteuning is, wordt de leerling naar zorg buiten de school begeleid.

Om een goed zorgbeleid te kunnen uitvoeren streven wij naar:

- Een sterk aannamebeleid
- Een effectief leerlingvolgsysteem
- Een geïntegreerd onderwijs- en zorgbeleid
- Afname van testen en onderzoeken
- Goede samenwerking met externe partners op het gebied van zorg

3.2 Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur

Preventieve en curatieve interventies

In klas 1 worden de leerlingen in september/oktober gescreend op het gebied van taal, rekenen en Engels door middel van afname van de test CITO-0. Er vindt door de dyslexiecoach / remedial teacher en mentor selectie plaats van rt-leerlingen op basis van gegevens van de basisschool en de uitslag CITO-0.

Geselecteerde leerlingen (onderbouw) krijgen naar behoefte een aanbod van oefenmodules Muiswerk Nederlands (spelling, grammatica, formuleren, woordkennis) en Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen). De dyslexiecoach / remedial teacher coördineert dit.

Het Groen van Prinstererlyceum biedt hoogbegaafde leerlingen uitdaging door middel van speciale programma's. De onderwijskundige beleidsmedewerker geeft hier desgewenst meer informatie over.

In november en in mei neemt het Groen van Prinstererlyceum deel aan de zogenaamde Warme Overdracht tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Hierbij wordt in het belang van de leerling en het onderwijs informatie gegeven/teruggekoppeld met betrekking tot mogelijke leerbelemmeringen of leerachterstanden en eventuele sociaal-emotionele problematiek.

Standaard wordt in klas 3 een leerlingtevredenheidsenquête afgenomen. Alle klassen geven jaarlijks drie of vier van hun docenten feedback via digitale afname van de leerlingwaarderingmeter. De input die de uitslagen oplevert wordt gebruikt om de kwaliteit van de school, de docenten en het onderwijs te verbeteren.

De mentor is de spil in de begeleiding. Hij/zij onderhoudt contact met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) voor wat betreft prestaties en welbevinden. Ook werkt hij/zij met de leerlingen, door gebruikmaking van door de school gekozen methoden, aan een stimulerend en veilig groepsklimaat. Om alle leerlingen een veilige en prettige schoolomgeving te kunnen bieden werkt het Groen van Prinstererlyceum met het 'protocol positieve omgang'. Dit protocol is op aanvraag beschikbaar voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

De mentor schakelt zo nodig tweedelijnszorg in, bij voorkeur in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, via een opgesteld verwijzingschema waarin de zorgcoördinator de spil is. Het kan hierbij gaan om problemen op het gebied van leren of welzijn. In samenwerking met de afdelingsleiding kan de mentor een leerling aanbieden of verplichten (indien de prestaties onder de overgangsnorm zijn) om op school huiswerk te maken.

In klas 1 wordt jaarlijks in oktober de SAQI, een digitale schoolvragenlijst afgenomen. De SAQI meet de motivatie voor school, de tevredenheid met school en het zelfvertrouwen van de leerling. De resultaten geven de mentor en de afdelingsleiding inzicht in het welbevinden van de leerling. De resultaten worden bij een opvallende uitslag in een gesprek teruggekoppeld aan de leerling en zo nodig wordt, in overleg met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) een hulpaanbod gedaan (bijvoorbeeld een stressreductietraining intern of weerbaarheidstraining extern).

In het schooljaar 2014-2015 zullen alle leerlingen van 2 mavo op school een training volgen die ten doel heeft hun sociale competenties en weerbaarheid te vergroten. Het betreft een 10-wekelijkse training van 1,5 uur na schooltijd. Bij gebleken succes zal de training in de jaren daarna ook aan leerlingen van andere afdelingen gegeven worden.

Het streven is dat alle docenten de basisbegeleiding kunnen bieden. Het bieden van zorg vormt een integraal onderdeel van het dagelijks werk van docenten. Docenten volgen hiertoe jaarlijks diverse vormen van nascholing, mede via het scholingsaanbod van de Lentiz academy. Het Groen van Prinstererlyceum voert een actief scholingsbeleid: voor iedere docent zijn twee vormen van scholing verplicht binnen de jaarlijkse 160 uur scholingsplicht. Mentoren wordt jaarlijks een specifieke mentorentraining aangeboden.

De docent volgt de prestaties van zijn/haar leerlingen voor het betreffende vak en overlegt zo nodig met ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling over extra taken of uitleg teneinde de prestaties, motivatie of studiehouding te verbeteren.

De afdelingsleiding, bestaande uit een directielid/teamleider en een of twee coördinatoren ondersteunt de mentor en docenten en onderhoudt mede contacten met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). De afdelingsleiding en mentor maken op maat afspraken ten aanzien van de aanpak of begeleiding van individuele leerlingen naar aanleiding van observaties door en opmerkingen van de docenten ten tijde van de zogenaamde Effectieve Leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen. De inbreng van ouder(s)/verzorger(s) en leerling is hierbij van groot belang.

Het is voor iedere leerling van belang het hem of haar passende onderwijsniveau te volgen. Indien de prestaties, de attitude en het volgsysteem Cito-VAS daartoe aanleiding geven, zal in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) een test (NIO of Wisc III) worden afgenomen. De uitslag kan aanleiding zijn tot advies voor of besluit tot een ander onderwijsniveau.

In de brugklas mavo en in de dakpanklas mavo/havo wordt in het najaar de NIO-test afgenomen, behalve bij leerlingen waar dat al op de basisschool is gebeurd.

De mentor kan op verzoek van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) de leerling voor bijles (laten) koppelen aan een leerling uit de bovenbouw. De ouder(s)/verzorger(s) regelen zelf de betaling van 5 euro per uur aan de bovenbouwleerling. In de school is het particulier huiswerkinstituut Studiekring gehuisvest. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen, op eigen kosten, hun kind hiervoor aanmelden.

De school heeft een protocol voor medische handelingen. Op aanvraag beschikbaar voor ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Er zijn voldoende medewerkers met afgeronde opleiding BHV en zij worden regelmatig bijgeschoold. Er is beperkte kennis op het gebied van leerlingen met diabetes. Samenwerking hieromtrent met ouder(s)/verzorger(s) en leerling is noodzakelijk.

De school is toegankelijk voor leerlingen met een rolstoel of langdurig gebruik van krukken. Er is een eenpersoonslift in het hoofdgebouw, niet in het bijgebouw. De school heeft ruime ervaring met leerlingen in een rolstoel of die gebruik maken van een looprek. Indien nodig kunnen aanpassingen aan het lokalenrooster gemaakt worden. Er zijn merktekens aangebracht in het trappenhuis voor blinden/slechtzienden. Er is een aanvraag gedaan bij de gemeente Vlaardingenvoor rekken voor aangepaste fietsen.

De taalvaardigheid neemt in onze regio af, met name op het gebied van tekstbegrip. Het Groen van Prinstererlyceum voert daarom sinds enkele jaren een actief taalbeleid: in de onderbouw leert men per vak met 'het Woord van de Week' en standaard wordt aan het begin van iedere les (m.u.v. lo) vijf minuten gelezen. Ook rekenonderwijs staat op de lessentabel, nu de rekentoets een verplicht onderdeel van het examen is geworden.

De school maakt gebruik van specialisten als het gaat om ondersteuning die de basisondersteuning door mentor, docenten en afdelingsleiding overstijgt:

Intern

- Dyslexiecoach / Remedial teacher
- Studiebegeleider(s)
- Decanen
- Psycholoog / Zorgcoördinator
- Schoolmaatschappelijk werker
- Vertrouwenspersonen

Extern

- Jeugdverpleegkundigen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Steunpunt Onderwijs
- Steunpunt Jongeren / Schoolloopbaanteam
- Bureau Jeugdzorg
- Bureau Leerplicht
- Wijkagent

Intern

- Dyslexiecoach / Remedial teacher

De dyslexiecoach selecteert, op basis van gegevens van de basisschool en/of de uitslag van de CITO-0 leerlingen die in aanmerking komen voor dyslexieonderzoek. Eventueel onderzoek vindt plaats na overleg tussen de dyslexiecoach en ouder(s)/verzorger(s), waarbij de eerste de procedure uitlegt. Zij voert een deel van het dyslexieonderzoek uit en overhandigt daarna het dossier aan Microconsult Schoolpsychologisch Adviesbureau voor de afronding van het onderzoek en het al dan niet afgeven van een dyslexieverklaring. Kosten voor dyslexieonderzoek door Microconsult zijn voor de ouder(s)/verzorger(s).

De dyslexiecoach bespreekt met leerling en ouder(s)/verzorger(s) eventuele faciliteiten en overhandigt de leerling een zogenaamde dyslexiepas, waarop de faciliteiten vermeld staan. De dyslexiecoach kan ouder(s)/verzorger(s) en leerling adviseren over dyslexiesoftware en in gesproken tekst omgezette schoolboeken (via Dedicon, kosten voor de school). Het Groen van Prinstererlyceum beschikt over een dyslexieprotocol, gebaseerd op het landelijk dyslexieprotocol. Het dyslexieprotocol is op aanvraag voor ouder(s)/verzorger(s) en leerling beschikbaar.

Voor dyscalculie geldt dat het beleid op het Groen van Prinstererlyceum nog in ontwikkeling is. Hierbij volgen wij het zich ontwikkelende landelijke beleid op dit gebied.

De examensecretaris vraagt aangepaste versies van examens aan voor leerlingen die daar recht op hebben en die in september van het examenjaar hebben aangegeven hier gebruik van te willen maken.

- Decanen

De school heeft een decaan voor mavo en een decaan voor havo en vwo. De decanen hebben als taak de keuze voor sectoren (mavo) en profielen (havo en vwo), vervolgopleiding en beroep te begeleiden. Zij spelen een belangrijke rol bij het motiveren van leerlingen voor school en kunnen door de zorgcoördinator ingeschakeld worden bij de begeleiding van leerlingen met een gebrek aan motivatie voor school voor een bijzonder traject. De decanen nemen deel aan het DecanenAdviesTeam in de regio Nieuwe Waterweg Noord om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en gezamenlijk activiteiten op te zetten.

- Psycholoog

De psycholoog is tevens in dienst als decaan havo/vwo en zorgcoördinator. Zij coördineert de leerlingenzorg en voert gesprekken met leerlingen indien de behoefte daartoe door de afdelingsleiding, mentor of leerling is aangegeven. Zij bepaalt - bij voorkeur in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) - of de leerling op school dan wel daarbuiten zorg of begeleiding behoeft. Zij onderhoudt hiertoe contact met externe zorgaanbieders en instanties. Vanaf 1 augustus 2014 doet zij dit in nauwe samenwerking met de onderwijsondersteuningsspecialist van het Steunpunt Onderwijs.

De psycholoog zal geen inhoudelijke informatie delen over de gesprekken die zij met de leerling gevoerd heeft, tenzij de veiligheid van de leerling of anderen in het geding is.

Als zorgcoördinator is zij voorzitter van het Ondersteuningsteam, dat tweewekelijks op school bij elkaar komt. In het Ondersteuningsteam hebben zitting: de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker (op afroep), de trajectbegeleider van Steunpunt Onderwijs, een jeugdverpleegkundige van het CJG, de leerplichtambtenaar (op afroep) en de voorpostmedewerker van Bureau Jeugdzorg en tot slot de betrokken teamleiders/coördinatoren. Het Ondersteuningsteam bespreekt – bij voorkeur en regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) en leerling – individuele leerlingenproblematiek, adviseert en zoekt vanuit de verschillende expertises naar mogelijke oplossingen.

Het Ondersteuningsteam is toegerust om de volgende vier taken te vervullen:

- Interventie
- Handelingsadvisering en consultatie
- Doorverwijzing of indicatiestelling
- Eindevaluatie en nazorg

De psycholoog is gerechtigd tot afname van testen en vragenlijsten, zoals de WISC III, de CBCL, YSR en TRF. De WISC wordt, na verkregen toestemming van ouder(s)/verzorger(s), afgenomen om beter zicht te krijgen op de cognitieve mogelijkheden van de leerling, teneinde de leerling het juiste onderwijs op de juiste manier te kunnen aanbieden op het Groen van Prinstererlyceum of op een andere school voor voortgezet onderwijs. De psycholoog schrijft het verslag en voert met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) het verslaggesprek.

De psycholoog adviseert zo nodig het docententeam en de afdelingsleiding met betrekking tot de begeleiding van een leerling, na bijv. bestudering van het leerlingdossier, observaties in de klas en gesprekken met de leerling.

De zorgcoördinator coördineert in klas 1 de afname van de schoolvragenlijst SAQI. (zie hfdst. 3.3.2.) De mentor bespreekt een opvallende score met de leerling.

De psycholoog stelt in samenwerking met afdelingsleiding/mentor zo nodig de tekst voor een handelingsplan en/of zorgpas samen bij (gediagnosticeerde) leerbelemmeringen en/of gedragsproblemen. Zij coördineert de interne begeleiding van de leerlingen met leerlinggebonden financiering. Vanaf 1 augustus 2014 zal zij meer samenwerken met de onderwijsondersteuningsspecialist vanuit Steunpunt Onderwijs.

Aanvragen van extra zorg dienen altijd via haar gedaan te worden. Zij onderhoudt het contact met de ondersteuningsspecialist.

De psycholoog biedt op verschillende momenten in het jaar stressreductietrainingen aan. Dit kan op individuele basis en in groepsverband (onderbouw, bovenbouw en een speciale training voor examenkandidaten).

Als zorgcoördinator is de psycholoog met het directielid dat Zorg in de portefeuille heeft verantwoordelijk voor de samenstelling en uitvoering van het Protocol Vermoeden Kinder mishandeling. Volgens de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling moet in het geval van vermoeden van kindermishandeling dit protocol gevolgd worden. Het protocol is op aanvraag van ouder(s)/verzorger(s) en leerling beschikbaar.

Met ingang van 1 januari 2015 wordt de jeugdzorg ondergebracht bij de gemeenten. Vanaf die datum kan de zorgcoördinator een leerling (en diens ouder(s)/verzorger(s)) zo nodig doorverwijzen naar een zogenaamde gezinsspecialist die ook de mogelijkheid heeft zorg buiten de school te coördineren.

- Vertrouwenspersonen

Het Groen van Prinstererlyceum heeft twee vertrouwenspersonen aangewezen, een man en een vrouw. Zij zijn rechtstreeks door leerlingen en personeel van het Groen van Prinstererlyceum te benaderen indien zij melding willen maken van een vorm van intimidatie door een medewerker van de school. Namen en e-mailadressen staan in de schoolgids.

Extern

- Jeugdverpleegkundigen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De school heeft een goed en regelmatig contact met de jeugdverpleegkundigen van het CJG. Maandelijks houdt een van de jeugdverpleegkundigen een inloopspreekuur in school voor leerlingen. Hiertoe hoeft geen afspraak gemaakt te worden en medewerkers van de school hoeven hierover niet geïnformeerd te worden door leerling en jeugdverpleegkundige.

Ook kan er via de zorgcoördinator een afspraak gemaakt worden met de jeugdverpleegkundige, die iedere week één dag aanwezig is op school. Consulten bij de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts van het CJG kunnen ook plaatsvinden op het CJG aan het Van Lierplein in Vlaardingen.

In klas 1 en in de voorexamenklas nemen jeugdverpleegkundigen van het CJG een onderzoek af naar de fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het CJG vraagt voorafgaand aan het onderzoek toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Organisatie van de testafname ligt bij het CJG, school faciliteert. De uitslag van de test geeft weer hoe het met de geestelijke en lichamelijke gezondheid is van de leerlingen. De jeugdverpleegkundige ziet en spreekt alle leerlingen van klas 1 na afname van de vragenlijst. Op basis van de uitslag van de test in de voorexamenklas worden leerlingen door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd voor een individueel gesprek. De gesprekken vinden onder schooltijd en op school plaats.

De jeugdverpleegkundigen koppelen informatie in algemene zin terug aan de mentor en nemen bij bijzonderheden contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

De zorgcoördinator kan de jeugdverpleegkundigen ook buiten het Ondersteuningsteam om bereiken voor advies en/of ondersteuning.

Een jeugdverpleegkundige maakt deel uit van het Ondersteuningsteam. De jeugdverpleegkundigen kennen de sociale kaart in de regio en kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) intern en extern doorverwijzen, ook voor diverse trainingen.

Via GroenNieuws informeert de directie ouder(s)/verzorger(s) over trainingen die het CJG in de regio aanbiedt.

- Steunpunt Onderwijs

Steunpunt Onderwijs is onderdeel van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het Steunpunt ondersteunt de scholen van het samenwerkingsverband. De onderwijsondersteuningsspecialist maakt deel uit van het Ondersteuningsteam. Het Steunpunt kan gevraagd worden om testafname (NIO) bij de zogenaamde tussentijdse toetsing, bedoeld om te beoordelen of een leerling met tegenvallende prestaties op het juiste onderwijsniveau geplaatst is.

De zorgcoördinator onderhoudt een goed en regelmatig contact met de trajectbegeleider over leerlingen die extra zorg behoeven. In voorkomende gevallen wordt de trajectbegeleider door het Steunpunt ingezet als zogenaamde pluscoach voor een leerling. De plaatsingsadviescommissie (PAC) van het Steunpunt Onderwijs adviseert desgevraagd, na een zogenaamde PAC-melding door de zorgcoördinator, over plaatsing op ander onderwijs of een bovenschools traject.

De zorgcoördinator is lid van de plaatsingscommissie leerlingenzorg (PCL) van het Steunpunt Onderwijs en bezoekt de bijeenkomsten van de PCL teneinde op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en informatie te delen.

- Steunpunt Jongeren / Schoolloopbaanteam

Het Steunpunt Jongeren voert de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)-taak uit: het begeleidt (potentiële) voortijdige schoolverlaters naar een passende opleiding om een startkwalificatie (minimaal MBO-2 of havo) te behalen. Afdelingsleiding, decanen en zorgcoördinator hebben regelmatig contact met het Steunpunt Jongeren als het gaat om de begeleiding van leerlingen voor wie schooluitval dreigt. Zo nodig kan een leerling toegewezen worden aan een specialistisch team, het zogenaamde schoolloopbaanteam, dat de leerling met meervoudige problematiek begeleidt van voortgezet onderwijs tot en met het behalen van een startkwalificatie op het MBO of tot de leeftijd van 23 jaar. De trajectbegeleider van het schoolloopbaanteam is op een vast dagdeel eens in de twee weken op school aanwezig.

Het Groen van Prinstererlyceum meldt alle schoolverlaters mavo en ongediplomeerde schoolverlaters havo en vwo via het (landelijke) systeem Intergrid voor een optimale en gecontroleerde doorstroom naar het MBO of andere vorm van onderwijs met als doel het behalen van een startkwalificatie.

- Sociale Wijkteams

Sociale wijkteams regelen efficiënt en dichtbij hulp en ondersteuning voor mensen/gezinnen die dat nodig hebben. De mensen die in de sociale wijkteams werken, zijn hulp- en zorgverleners zoals bijvoorbeeld Wmo-consulenten, gezinscoaches en adviseurs. Zij werken nauw samen met andere professionals in de wijk, zoals huisartsen, fysiotherapeuten, jongerenwerkers en leerkrachten. Ook verenigingen, kerken, moskeeën, opvanglocaties, vrijwilligersorganisaties en tientallen andere maatschappelijke instellingen behoren tot het ondersteuningsnetwerk. Aanmelding van een leerling voor hulp vanuit het sociale wijkteam geschiedt via de gezinsspecialist van school.

- Hulpverleningsinstanties

De school heeft daarnaast in voorkomende gevallen contact met andere zorgaanbieders in de regio, zoals de Forta Groep, Lucertis, Bureau Jeugdzorg en GGZ Delfland.

- Bureau Leerplicht

Het Groen van Prinstererlyceum registreert conform wettelijke regelingen de aanwezigheid van zijn leerlingen en meldt ongeoorloofd en veelvuldig ziekteverzuim conform richtlijnen vanuit Bureau Leerplicht bij DUO en de leerplichtambtenaren. De afdelingsleiding en de zorgcoördinator onderhouden regelmatig en goed contact met Bureau Leerplicht teneinde schoolverzuim en schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen.

De leerplichtambtenaar houdt eens in de zes weken spreekuur op school voor door de school aangemelde leerlingen die licht spijbelgedrag vertonen of regelmatig te laat in de lessen verschijnen. Het doel is dit gedrag in een vroeg stadium een halt toe te roepen om schooluitval in de toekomst te voorkomen.

De leerplichtambtenaar maakt op afroep deel uit van het Ondersteuningsteam.

- Wijkagent

De afdelingsleiding en de wijkagent onderhouden regelmatig contact. De wijkagent wordt in voorkomende gevallen ingeschakeld of ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden door het directielid naar de wijkagent verwezen.

3.3 Planmatig werken

Het Groen van Prinstererlyceum is een actief lerende school. Alle procedures volgen de PDCA-cyclus: de PDCA-cyclus geeft het principe weer van continue verbetering en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Met dit principe wordt aangegeven dat voor het bereiken van een hogere kwaliteit een continue cyclus op gang moet worden gebracht van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten.

De school legt begeleidingsgegevens vast in het leerlingvolgsysteem SOMtoday, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig rapport van het basisonderwijs. De school participeert hiertoe in de digitale en warme overdracht van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Het Groen van Prinstererlyceum participeert in overgangsprocedures naar MBO. De decanen nemen actief deel aan de bijeenkomsten van het regionale decanenadviessteam (DAT) en administreren schoolverlaters conform afspraak via het landelijke systeem Intergrid.

De school neemt actief deel aan de jaarlijkse opleidingenmarkt (MBO) en Interscholaire (HBO en WO). De decanen nemen de organisatie hiervan voor hun rekening. De decanen onderhouden contact met het VaVO Rijnmondcollege en vice versa voor leerlingen die hun schoolloopbaan om bepaalde redenen voortzetten in het volwassenenonderwijs. Decanen en vervolgonderwijs informeren elkaar over de doorgestroomde leerlingen. Dit levert de school informatie op waarmee eventueel beleid bijgesteld kan worden (PDCA).

Sinds 2012-2013 zet de school in de klassen 1 t/m 3 de CITO-VAS in als extra instrument om de vorderingen van leerlingen op het gebied van rekenen, taal en Engels te volgen. Op basis van de uitslag wordt zo nodig remedial teaching ingezet en onderwijsbeleid aangepast.

In 2013-2014 is gestart met de ontwikkeling van (determinerende) toetsen conform toetsmatrijzen en het principe van RTTI (Reproduceren, Toepassen niveau 1-2, Inzicht). Hiermee kunnen docenten systematisch de ontwikkeling van de leerlingen analyseren en zo nodig het onderwijs op individueel of groepsniveau aanpassen (PDCA).

3.4 Kwaliteit

Het Groen van Prinstererlyceum voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig en handelingsgericht werken. De inspectie beoordeelt de zorg op het Groen van Prinstererlyceum als goed. De ondersteuning en begeleiding voldoet aan de gestelde normen en eisen.

De doorstroom in de onderbouw is voldoende. De school doet er alles aan om de leerling voor het onderwijs op het Groen van Prinstererlyceum te behouden binnen de mogelijkheden van de school en binnen de capaciteiten en mogelijkheden van de leerling.

4 Extra ondersteuning

Het Groen van Prinstererlyceum biedt in voorkomende gevallen extra ondersteuning aan leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. De zorgcoördinator kan in overleg met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docententeam besluiten tot het verstrekken van een zogenaamde zorgpas of time-outpas. Vanaf 1 augustus 2014 is de onderwijsondersteuningsspecialist in dit proces betrokken.

Zorgpas: een op maat gemaakt handelingsplan op bankpasformaat. Het handelingsplan wordt opgesteld in een samenwerking van leerling, ouder(s)/verzorger(s), zorgcoördinator en/of onderwijsondersteuningsspecialist. Alle betrokkenen worden door de zorgcoördinator op de hoogte gebracht van het beknopte handelingsplan. Aan de docenten wordt gevraagd te handelen conform het handelingsplan. De leerling wordt begeleid door de mentor in het zelf-verantwoordelijk gebruik van de pas.

Met de komst van Passend Onderwijs en de veranderingen die dit met zich meebrengt is het vanaf september 2014 mogelijk een zorgpas annex handelingsplan samen te stellen zonder dat sprake is van een diagnose. De school zal in voorkomende gevallen overleggen met de onderwijsspecialist van het Steunpunt Onderwijs om te komen tot een aanbod van extra (financiële) ondersteuning.

De onderwijsspecialist vanuit Steunpunt Onderwijs is ca. 1,5 dag per week op school aanwezig als schakel tussen leerling-ouder(s)/verzorger(s) en de school. Met de zorgcoördinator brengt zij de behoeften aan zorg van de leerling in kaart en zoekt zij naar oplossingen en mogelijkheden om het onderwijsaanbod zo passend mogelijk te maken.

Leerlingen met een clusterindicatie ontvangen tot 1 augustus 2014 extra op maat gemaakte zorg vanuit school en de ambulante begeleiding door Horizon of Scoor. Deze extra (financiële) zorg blijft ook met de komst van Passend Onderwijs gewaarborgd. Vanaf augustus 2014 blijft het aanbod van extra zorg voor nieuwe leerlingen bestaan, nu vanuit het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord dat over de expertise en de financiële middelen beschikt.

Time-outpas: een (tijdelijke) pas op bankpasformaat die de leerling de mogelijkheid biedt tijdelijk de les te verlaten, indien dat voor de leerling op een bepaald moment wenselijk is om een bij de zorgcoördinator bekende reden. Op de pas staat het 'privilege' vermeld, alsmede de verantwoordelijkheid van de leerling zich te melden en de gemiste stof in te halen.

De school biedt leerlingen met fysieke beperkingen extra zorg: zo nodig en mogelijk wordt het lokalenrooster aangepast en vinden aanpassingen voor het vak lo plaats. Sinds 2013-2014 heeft de school voor een leerling ervaring op gedaan met het gebruik van een webchair.

De school werkt samen met en laat zich graag adviseren door externe instanties als het gaat om de omgang en (on) mogelijkheden van leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek of leerlingen die gedragsondersteuning behoeven. Daarbij zal de school op tijd en duidelijk aangeven wat de grenzen van onze mogelijkheden zijn. Indien blijkt dat een leerling extra ondersteuning behoeft in de thuissituatie, zal altijd worden doorverwezen naar het CJG en vanaf 1 januari 2015 naar de gezinsspecialist.

Soms is voor een leerling extra ondersteuning en begeleiding in een bovenschoolse voorziening noodzakelijk en/of gewenst. Een leerling kan in de bovenschoolse voorziening in Schiedam geplaatst worden voor korte dan wel langere tijd via een PAC-melding bij het Steunpunt Onderwijs en in overleg met de onderwijsondersteuningsspecialist van het Steunpunt Onderwijs. De zorgcoördinator doet de aanmelding, na overleg met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) en de onderwijsspecialist van het Steunpunt Onderwijs.

5 Conclusie en ambities

Het Groen van Prinstererlyceum is een school met als hoofdtaak leerlingen opleiden tot een diploma. De school is allereerst een instituut om kennis te ontwikkelen, maar ook ontplooiing van de talenten op andere terreinen - zoals op sociaal en cultureel gebied - is een belangrijke pijler onder de school. Ons motto is 'een diploma en meer'. We gaan voor 'omzien naar elkaar' en veiligheid staat in een hoog vaandel. De school wil leerlingen prikkelen om het beste uit zichzelf te halen. Presteren is de norm en excelleren de ambitie. Het Groen van Prinstererlyceum wil de leerlingen alle kansen – binnen ieders capaciteiten en mogelijkheden – bieden. Daartoe heeft de school een uitgebreid basisondersteuningsprogramma en een extra zorgaanbod. Omdat het Groen van Prinstererlyceum een school is en geen 'zorgaanbieder' zijn er grenzen aan de zorg die de school kan bieden.

Het Groen van Prinstererlyceum streeft naar een nog betere integratie van onderwijs en zorg. Ondersteuning die specialisten binnen de school bieden, kan alleen effectief zijn als deze onderschreven en uitgevoerd wordt door de docenten. Hierbij is begrip en kennis nodig bij docenten over bijvoorbeeld autisme, ADHD en faalangst. Verdere scholing van docenten op deze gebieden staat dan ook voor de komende jaren op de agenda.

De school acht het contact met ouder(s)/verzorger(s) van groot belang voor de leerling en wil de betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind in de school vergroten. In september 2014 start de school met een programma om de samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) steviger te maken. Uit onderzoek blijkt immers dat grote ouderbetrokkenheid de ontwikkeling en de prestaties van de leerling ten goede komt.

Het Groen van Prinstererlyceum heeft goede contacten met het basisonderwijs in de regio. Vanuit dit goede contact blijven wij ook in 2014-2015 in gesprek met het basisonderwijs teneinde ook in de toekomst iedere leerling op het juiste niveau te plaatsen.

6 Tot slot

Het Groen van Prinstererlyceum heeft met dit schoolondersteuningsprofiel de basis en extra zorg beschreven. Ook voor dit rapport geldt dat de PDCA-cyclus jaarlijks wordt doorlopen, teneinde de zorgvraag en het zorgaanbod zo goed mogelijk op elkaar af te blijven afstemmen.

Datum laatste herziening: januari 2015