

Schoolondersteuningsprofiel

2014-2018



versie 2017

Ingangsdatum 1 januari 2017

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
2. Algemene gegevens	5
2.1 Contactgegevens	5
2.2 Onderwijsvisie / schoolconcept	6
Visie en missie Lentiz Onderwijsgroep	6
Visie en missie Lentiz VMBO Maassluis	6
Ondernemende vaardigheden.....	6
2.3 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord	7
Wetgeving	7
Visie	7
Uitgangspunten.....	7
Goed onderwijs.....	7
Gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle schoolbesturen.....	7
Expertise in de school	7
Handelingsgericht werken	8
Samen met de docent.....	8
Bovenschoolse voorziening	8
Speciaal onderwijs	8
Samenwerking en verbinding als kracht van het samenwerkingsverband	8
Ouders.....	9
Gemeenten en instellingen voor jeugdhulp	9
Basisonderwijs	9
Cluster 1 en 2	9
2.4 Kerngetallen leerlingenpopulatie	10

3. Basisondersteuning	11
Preventieve en licht curatieve interventies.....	11
Aannamebeleid	11
Een effectief leerlingvolgsysteem.....	12
Een geïntegreerd onderwijs- en ondersteuningsbeleid	12
De inzet van testen en onderzoeken	12
Veiligheid op school	14
Sociale veiligheidscoördinator	14
3.1.1 De plaats van de (ondersteunings) functionarissen	15
1. Eerstelijnsondersteuning	15
2. Tweedelijnszorg	15
De bouwcoördinatoren.....	15
De zorgcoördinator	15
De decaan	15
De leerlingbegeleider	16
De dyslexiecoach.....	16
De Rots en Water trainers	16
De vertrouwenspersonen	17
Faalangst(examen)training	17
3. Derdelijnszorg.....	18
3.1.2 Niveau van zorg	18
Het Pestprotocol	19
Protocol Medisch handelen	19
3.2 Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur	20
Leerlingen vierde leerjaar VMBO in beeld.....	20
Te laat komen	21

Ziekte van de leerling.....	21
Aanvraag verlof.....	22
Ziekteverzuim.....	22
Handelingswijzers per klas.....	23
Groepsbesprekingen.....	23
Leerling besprekingen.....	23
Intern zorgteam	23
Ondersteuningsteam	24
3.3 Planmatig werken.....	24
3.4 Kwaliteit.....	28
4. Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften...	29
Leerwegondersteuning (LWOO).....	29
Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen	29
5. Conclusies en ambities.....	30
Bijlage 1: Toelatingsprocedure 2017-2018	31
Bijlage 2 Protocol Medisch handelen	35

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van het Lentiz | VMBO Maassluis, versie 2017. De wet passend onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel (artikel 1, lid 2) moet hebben. De school beschrijft in dit document welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school voldoet aan de basisondersteuning zoals die in het samenwerkingsverband is afgesproken. Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Het profiel is voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Lentiz | VMBO Maassluis
Kastanjedal 2
3142 AP Maassluis

Postbus 309
3140 AH Maassluis

Telefoon: 010-5990504
Email: vmbo-maassluis@lentiz.nl
Website: www.lentiz.nl/vmbo-maassluis

2.2 Onderwijsvisie / schoolconcept

Visie en missie Lentiz Onderwijsgroep

De Lentiz Onderwijsgroep wil een onderwijsorganisatie zijn die leerlingen uitdagend en goed onderwijs aanbiedt, daarnaast willen ze een professionele en aantrekkelijke werkgever zijn. Om die ambitie te verwezenlijken bewegen zij zich altijd op het snijvlak van 3 uitgangspunten; relevant zijn, werelden verbinden en verwachtingen overtreffen. Lentiz Onderwijsgroep is actief, innovatief en in ontwikkeling. Er zit dynamiek in hun doen en laten en in het woord Lentiz.

Visie en missie Lentiz VMBO Maassluis

Het onderwijs van Lentiz | VMBO Maassluis is voor iedere leerling relevant. Door ons onderwijs ontdekken leerlingen wat hen boeit, wat ze kunnen en wat ze nog kunnen leren. Dit draagt bij aan de ontwikkeling tot een jong-volwassenen die voorbereid is op de beroepspraktijk. We werken samen aan de ontwikkeling van de leerlingen. Ons betrokken team van collega's zorgt voor persoonlijke aandacht voor iedere leerling. En voor het optimaal ontplooien van talent.

We vinden taalontwikkeling erg belangrijk. Goede kennis van de Nederlandse taal komt bij elk vak terug. Er iedere dag wordt er minimaal een half uur gelezen. Naast de leertaken in de gebruikelijke vakken als Nederlands, Engels, Wiskunde etc. leer je ook vaardigheden als plannen, onderzoeken, samenwerken, feedback geven en ontvangen en presenteren. Ook leren buiten de school in de vorm van stages maakt deel uit van ons onderwijs. Je wordt maximaal ondersteund én uitgedaagd. Wij zorgen ervoor dat aandacht en bevestiging, feedback en uitdaging steeds hand in hand gaan. Zo helpen we jou voortdurend het beste uit jezelf te halen. Ook helpen we je te onderzoeken wie je bent, wat je kunt en wat je leuk vindt.

Ondernemende vaardigheden

Vaardigheden als een respectvolle houding, eigen initiatief, passie, een positief zelfbeeld, openheid naar elkaar en samenwerken zijn in ons onderwijs erg belangrijk. VMBO Maassluis helpt je voor te bereiden op een veranderende toekomst. Wij noemen dit ondernemend leren. Met het aanleren van ondernemende vaardigheden leren we leerlingen zelf meer initiatief te nemen en wordt eigenaarschap en persoonlijk leiderschap gestimuleerd. Op onze school worden leerlingen maximaal ondersteund uitgedaagd. Aandacht en bevestiging, feedback en uitdaging gaan steeds hand in hand. Zo helpen we leerlingen voortdurend het beste uit zichzelf te halen.

We willen onze leerlingen gedurende de vier jaar dat ze bij ons op school zitten ondernemende vaardigheden aanleren, passend bij onze school en de veranderende toekomst

2.3 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord

Hoofdstuk 2.3 is geschreven in samenwerking met het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

Wetgeving

In de wet op het Passend Onderwijs wordt het doel van het samenwerkingsverband in art. 17a, lid 2 als volgt omschreven:

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren. Zodat dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Visie

“Het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor Voortgezet Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs biedt leerlingen een passende onderwijsplek, rekening houdend met de mogelijkheden en keuzes van leerlingen (en ouders) en de draagkracht van de school”.

Uitgangspunten

In het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord zijn om het wettelijke doel te bereiken en de visie te realiseren de volgende uitgangspunten geformuleerd:

Goed onderwijs

Goed onderwijs in een gestructureerde omgeving is de basis voor ondersteuning.

Uitgangspunt is dat elke school goed onderwijs biedt. Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de docenten. In de beschrijving van ondersteuning is de bekwaamheid van docenten niet verder uitgewerkt omdat het samenwerkingsverband zich in eerste instantie richt op het organiseren van ondersteuning en minder op het organiseren van kwaliteit van het docentencorps in de regio. Dit laatste is een belangrijke verantwoordelijkheid van de school (en haar bestuur).

Gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle schoolbesturen

De scholen van het samenwerkingsverband hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Een spreiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften over de scholen in de regio is gewenst. Keuzevrijheid van ouders en leerling is van belang. Met de invoering van Passend Onderwijs verandert het aannamebeleid van de school niet. De school onderschrijft het “Ja, tenzij” beleid bij aanmeldingen en bij reeds geplaatste leerlingen.

Expertise in de school

In iedere school is, naast de expertise die de school in huis heeft, expertise vanuit het samenwerkingsverband (de onderwijs(ondersteunings)specialist). De onderwijs

ondersteuningsspecialist ondersteunt de school en haar leerlingen op het gebied extra ondersteuningsbehoeften.

Handelingsgericht werken

Om passend onderwijs te kunnen realiseren zal (om meer leerlingen een passende plek in het onderwijs te bieden) nog meer gevraagd worden van de docent voor de klas. Vanuit de school, en het samenwerkingsverband moet de ondersteuning in de toekomst nog meer gericht zijn op de docent.

Samen met de docent

- kunnen de onderwijsbehoeften van de leerling worden bepaald;
- kan de wisselwerking docent – leerling – thuissituatie worden bepaald;
- kan worden bepaald wat de docent wel en niet kan bieden;
- kunnen de positieve aspecten van de leerling worden benut;
- kan worden samengewerkt met ouders;
- kan doelgericht, systematisch en planmatig worden gewerkt aan de zorg die de leerling nodig heeft.
- Hiervoor is de zorgcoördinator verantwoordelijk.

Bovenstaande uitgangspunten vormen de basis van het handelingsgericht werken. Een groot deel van de verworvenheden van het handelingsgericht werken zijn van belang in het versterken van het handelingsrepertoire van de docent en het planmatig werken in de begeleiding van leerlingen.

Bovenschoolse voorziening

Een bovenschoolse voorziening (InZicht) is voorlopig nodig. Het samenwerkingsverband wil leerlingen waar (op dat moment) geen passende arrangementen voor zijn tijdelijk plaatsen in een gezamenlijke bovenschoolse voorziening.

Speciaal onderwijs

Iedere school heeft zijn 'grenzen aan ondersteuning'. Speciaal onderwijs blijft noodzakelijk voor leerlingen, die het in een reguliere school zelfs met extra ondersteuning niet redden. Binnen het samenwerkingsverband zal met de besturen die speciaal onderwijs aanbieden afspraken worden gemaakt over toeleiding naar speciaal onderwijs en waar mogelijk terugplaatsing naar regulier onderwijs.

De inzet van middelen wordt geregeld met zo min mogelijk bureaucratie. Maar wel transparant.

Samenwerking en verbinding als kracht van het samenwerkingsverband

De opdracht om zorg te dragen voor onderwijs op maat en voor iedere leerling een passende onderwijsplaats is zo groot dat samenwerking noodzakelijk is. Het samenwerkingsverband kent een aantal samenwerkingspartners die van groot belang zijn om het ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerling te realiseren.

Ouders

Betrokkenheid van ouders op school leidt tot betere leeropbrengsten. Het is aan de school om een klimaat te scheppen waarin ouders graag op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt en kunnen participeren in de school. Binnen het samenwerkingsverband wordt een ondersteuningsplanraad gevormd, die bestaat uit personeel en ouders van de aangesloten schoolbesturen. Op deze wijze kunnen ouders participeren bij de totstandkoming van beleid binnen het samenwerkingsverband.

Gemeenten en instellingen voor jeugdhulp

In de regio Nieuwe Waterweg Noord bestaat een nauwe samenwerking tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband. Er is frequent overleg op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Ontwikkelingen als Passend Onderwijs, Bestrijding Voortijdig Schoolverlaten, Decentralisatie Jeugdzorg e.a. worden in goed overleg en waar mogelijk in gezamenlijkheid vormgegeven. Binnen de samenwerking zijn de verantwoordelijkheden helder; Onderwijs is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht en ondersteuning op onderwijsvraagstukken. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Van belang in de samenwerking voor de komende jaren zal een integrale en interdisciplinaire benadering zijn, waarbij rekening wordt gehouden met de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen.

Basisonderwijs

In verband met continuïteit, doorgaande leerlijnen en een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerling wordt intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband van het basisonderwijs in de regio Nieuwe Waterweg Noord.

Beide samenwerkingsverbanden zijn gehuisvest in een gezamenlijk pand aan de Piersonstraat in Schiedam. Om de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs goed te laten verlopen wordt gezamenlijk beleid gevoerd.

Cluster 1 en 2

Scholen voor cluster 1 en 2 onderwijs maken geen deel uit van het samenwerkingsverband. Met deze scholen worden afspraken gemaakt over de toelaatbaarheidsverklaring en extra ondersteuning in de reguliere school.

2.4 Kerngetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en afgelopen 3 schooljaren

Overzicht aantal leerlingen

2013-2014	351	Per 1 februari
2014-2015	331	Per 1 oktober
2015-2016	224	Per 1 oktober
2016-2017	219	Per 1 oktober

Overzicht aantal leerlingen met LWOO/Pro beschikking)

	LWOO	Pro
2013-2014	60	3
2014-2015	56	2
2015-2016	56	2
2016-2017	54	1

Overzicht aantal leerlingen met een clusterbeschikking

2013-2014		Per 1 februari
2014-2015	5	Per 1 oktober
2015-2016	2	Per 1 oktober
2016-2017	4	Per 1 oktober

Overzicht aantal leerlingen met een dyslexieverklaring/dyscalculieverklaring

	dyslexieverklaring	dyscalculieverklaring
2014-2015	36	1
2015-2016	20	1
2016-2017	15	0

3. Basisondersteuning

Preventieve en licht curatieve interventies

Als een leerling toegelaten wordt op het VMBO Maassluis krijgt hij/zij, voor zover het binnen het vermogen van de school ligt, ondersteuning indien nodig. Belangrijk is dat problemen tijdig gesignaleerd worden, omdat de ondersteuning dan op tijd geboden kan worden. Daartoe is een proactief mentoraat en een goed contact met de ouders erg belangrijk.

Binnen de school is een aantal functionarissen aanwezig voor leerlingen die specifieke extra ondersteuning nodig hebben. Indien er binnen de school geen mogelijkheid voor ondersteuning is, wordt de leerling naar zorg buiten de school begeleid.

De inrichting van de zorg op onze school is gebaseerd op een aantal uitgangspunten dat essentieel is voor de school om een goed zorgbeleid te kunnen voeren:

- een goed aannamebeleid
- een effectief leerlingvolgsysteem
- een geïntegreerd onderwijs- en ondersteuningsbeleid
- de inzet van testen en onderzoeken

Aannamebeleid

Een leerling wordt in een bepaalde brugklas geplaatst op basis van het advies van de basisschool. Voor zover mogelijk wordt rekening gehouden met de wensen van het kind en de ouder. Voor leerlingen met een advies gericht op LWO gelden de wettelijke toelatingseisen. De beslissing tot toelating wordt genomen door de toelatingscommissie, bestaande uit de schoolleider, de bouwcoördinatoren en de zorgcoördinator.

Aan de hand van mondelinge en schriftelijke informatie die verstrekt wordt door de ouders en de afleverende basisschool wordt de leerling op het juiste niveau geplaatst.

Daarnaast wordt bekeken of sprake is van medische of sociaal-emotionele problematiek en welke drempels voor leren door ondersteuning op school kunnen worden weggenomen.

In overleg met onze Onderwijs Ondersteuningspecialist (OOS) en de toelatingscommissie wordt bekeken of de school voldoende toegerust is voor de begeleiding van een leerling met een bepaalde problematiek.

Naar ouders wordt zowel mondeling als schriftelijk aangegeven waarom een leerling wel of niet op deze school kan worden toegelaten.

Voor aanmeldende scholen en ouders functioneert er één aanspreekpunt, de zorgcoördinator. De schoolleider heeft hierbij een controlerende rol.

Voor leerlingen die tussentijds instromen, geldt dat er voor de definitieve plaatsing contact wordt opgenomen met de school van herkomst.

Met de basisscholen wordt een 'warme overdracht' georganiseerd. De toekomstige leerlingen worden mondeling besproken.

Een effectief leerlingvolgsysteem

Indien een leerling op school is aangenomen, is het belangrijk zijn of haar welzijn zo goed mogelijk te volgen. Een voorwaarde om de ontwikkeling van de leerling goed te kunnen begeleiden is een effectief leerlingvolgsysteem. Vanaf het moment dat de leerling wordt toegelaten wordt er een dossier geopend waarin relevante informatie wordt opgeslagen over de ontwikkeling en loopbaan van de leerling vanaf de basisschool (het leerlingvolgsysteem). In het Samenwerkingsverband wordt gebruik gemaakt van Onderwijs Transparant. Het bijhouden van dit leerlingendossier is de verantwoordelijkheid van de mentor. Daarnaast vindt absentenregistratie plaats en wordt van iedere leerling een zgn. digitaal dossier bijgehouden waarin dagelijks gebeurtenissen worden opgenomen. Dit digitale dossier wordt bijgehouden door eenieder die iets te melden heeft over de betreffende leerling.

Een geïntegreerd onderwijs- en ondersteuningsbeleid

Op het VMBO Maassluis wordt er gestreefd naar een integrale aanpak van leerlingenondersteuning. Integrale (leerlingen)ondersteuning betekent allereerst preventie. De organisatie van de school, het onderwijsleerproces en de pedagogisch-didactische aanpak dragen bij aan

- Het bieden van duidelijkheid en een persoonlijke mentor.
- Het voorkomen van voortijdige uitval, bijvoorbeeld door het bieden van roosterinformatie en aanwezigheidsbeheer en goede lessen.
- Het stellen van duidelijke grenzen en het bieden van passende uitdagingen en het bieden van een luisterend oor op afspraak wanneer dit nodig is.

Integrale krijgt op onze school gestalte door volgens een duidelijke organisatie en heldere communicatie. De leerlingenzorg is integraal van aard, d.w.z. dat de mentor met het team verantwoordelijk is voor de totale leerling (op het gebied van de didactiek, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van vaardigheden, etc.).

De inzet van testen en onderzoeken

Om een beeld te krijgen van de capaciteiten, de motivatie en het welzijn van de leerlingen maakt het VMBO Maassluis gebruik van een aantal testen.

In het eerste en derde leerjaar worden bij de leerlingen individuele testen afgenomen:

1. SDQ vragenlijst/Emovovragenlijst
2. Screening dyslexie
3. Tevredenheidsonderzoeken
4. Intergrip

1. De Emovo/SDQ-vragenlijst van het CJG

De Emovovragenlijst wordt in het derde leerjaar afgenomen.

De vragenlijst bestaat uit vragen over de gezondheid en leefstijl.

Ouders en leerlingen worden daarover geïnformeerd en kunnen eventueel bezwaar maken.

M.b.v. risicotaxatie bepaalt de jeugdverpleegkundige wie uitgenodigd wordt voor een gesprek. De leerlingen kunnen zelf ook aangeven behoefte te hebben aan een gesprek. In overleg met de leerling kan de jeugdverpleegkundige contact zoeken met de zorgcoördinator van de school. Bij onderwerpen die leerlingen aandragen en school gerelateerd zijn, is het van belang met elkaar in gesprek te gaan. Ook kan er gezamenlijk voor gekozen worden om een leerling met het Ondersteuningsteam te bespreken.

Het gezondheidsonderzoek waarbij gebruik gemaakt wordt van de SDQ vragenlijst wordt bij alle leerlingen in het eerste jaar afgenomen. Ook n.a.v. dit gesprek kan de jeugdverpleegkundige contact zoeken met de mentor en de zorgcoördinator van de school. Vroege signalering, een snelle inzet van zorg en ondersteuning, samenwerking tussen zorg en onderwijs en goed onderling overleg kunnen de druk op school m.b.t. de zorg voor leerlingen verkleinen. Daarnaast krijgen we zo in de toekomst beter zicht op problemen die mogelijk spelen.

2. Screening dyslexie

De dyslexiespecialist onderzoekt aan het begin van het schooljaar de eerstejaars leerlingen aan de hand van een taalscreening of er leerlingen zijn met potentieel dyslexie.

3. Tevredenheidsonderzoeken

In het kader van de kwaliteitszorg worden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden onder leerlingen, docenten en ouders. Hierin zijn vragen over welbevinden en veiligheidsbeleving opgenomen.

4. Intergrip

Voor 1 april moeten alle leerlingen van het 4^e leerjaar ingeschreven zijn bij één of meerdere vervolgopleidingen. De decaan controleert en houdt het inschrijfoverzicht bij in het computerprogramma Intergrip.

Mochten er bij het proces van inschrijven zaken niet goed verlopen, dan neemt de decaan contact op met de vervolgopleiding om meer duidelijkheid te krijgen, zodat Intergrip bijgewerkt kan worden. Uiteindelijk moet alle leerlingen in Intergrip definitief geplaatst zijn bij een vervolgopleiding.

Veiligheid op school

Voor het VMBO Maassluis is veiligheid een belangrijk uitgangspunt, zowel in de klas als daarbuiten. Wij hebben één A.E.D. en een 7-tal BHV'ers en 3 EHBO-ers die verplicht moeten bijscholen. Daarnaast volgen jaarlijks diverse medewerkers een cursus levensreddend handelen.

Het VMBO Maassluis heeft een lift en legt bijzondere voorzieningen aan, indien dit binnen onze mogelijkheden valt, om onderwijs te kunnen bieden aan de leerlingen die graag naar onze school komen.

In de school is een veilig schoolklimaat.

Op het VMBO Maassluis is er een schoolveiligheidsplan aanwezig. Binnen het schoolveiligheidsplan worden de volgende aspecten besproken:

- * Coördinator Veiligheid
- * Schoolgebouw en omgeving
- * Schoolregels
- * Schoolbinding
- * Scholing
- * Toezicht en surveillance
- * Stappenplannen
- * Sancties
- * Incidentenregistratie
- * Klachtenregelingen
- * Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

Sociale veiligheidscoördinator

De coördinator sociale veiligheid ziet er op toe dat er preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school te vergroten. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen en hun ouders die te maken krijgen met pesten, met hun verhaal bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat de school het pestprobleem aanpakt. Elke school (po en vo) is sinds augustus 2015 verplicht zich in te spannen om pesten tegen te gaan en zorg te dragen voor de veiligheid op school.

3.1.1 De plaats van de (ondersteunings) functionarissen

1. Eerstelijnsondersteuning

Eerstelijns ondersteuning krijgt vorm doordat de vakdocent en de mentor direct bij de leerling betrokken zijn. Zij verzorgen de daadwerkelijke begeleiding van de leerling.

2. Tweedelijnszorg

Functionarissen, die contact hebben met de eerstelijnszorgfunctionarissen. Zij ondersteunen en adviseren hen; voorzien de mensen van de nodige materialen, zodat de begeleiding van leerlingen op juiste wijze kan plaatsvinden. Ook kunnen zij direct de begeleiding van de leerling op zich nemen.

Het gaat op het VMBO Maassluis om de volgende functionarissen:

- De bouwcoördinatoren
- De zorgcoördinator
- De decaan
- De leerlingbegeleider
- De dyslexiecoach
- De Rots en Water trainers
- Sociale veiligheidscoördinator
- De vertrouwenspersonen

De bouwcoördinatoren

Op het Lentiz VMBO Maassluis zijn 2 bouwcoördinatoren.

Eén voor de onderbouw, leerjaar 1 en 2 en één voor de bovenbouw, leerjaar 3 en 4.

De bouwcoördinator ondersteunt de mentoren en de vakdocenten in het begeleiden van de leerlingen.

De bouwcoördinator is ook een aanspreekpunt voor de leerlingen. De leerlingen kunnen met diverse vragen bij de bouwcoördinatoren terecht.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de zorg op het Lentiz VMBO Maassluis en onderhoudt de contacten met de externe partijen, waaronder de onderwijs ondersteuningsspecialist (OOS) en de gezinsspecialist (GOS), de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar en andere specialisten.

De decaan

Op het VMBO Maassluis wordt er al vanaf het eerste leerjaar aandacht besteed aan het LOB-traject (loopbaan oriëntatie en begeleiding) van iedere individuele leerling.

Door middel van dit LOB- traject:

- worden leerlingen ondersteund bij het maken van een weloverwogen keuze voor een vervolgstudie of loopbaan,

- worden leerlingen gestimuleerd tot nadenken over hun eigen ambities en talenten.
- wordt de kans dat leerlingen tijdens een vervolgopleiding uitvallen kleiner.

In het 2^{de} leerjaar dienen alle vmboleerlingen een keuze te maken voor een van de aangeboden opleidingen. Hierbij worden zij uiteraard ondersteund door de mentoren en de decaan. De projecten waaraan de leerlingen deelnemen in de onderbouw staan in lijn met de opleidingen in de bovenbouw.

De leerlingen geven eerst een voorlopige keuze aan op een keuzekaart. Deze wordt door ouders ondertekend en beoordeeld door de mentoren (in samenwerking met de decaan). De leerlingen krijgen de keuzekaarten na een vooraf bepaalde periode weer terug, zodat zij dan de definitieve keuze kunnen aankruisen en nogmaals door hun ouders/ verzorgers kunnen laten ondertekenen.

De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider kan wekelijks individueel met een leerling aan de slag gaan als het gaat om bijvoorbeeld hulp bij plannen en organiseren en/of leren studeren.

De dyslexiecoach

De dyslexiecoach verzorgt voor alle eersteklassers aan het begin van het schooljaar een screening dyslexie. Deze testen en de testresultaten op het gebied van spelling en lezen van de basisschool geven aan of er sprake zou kunnen zijn van dyslexie. De dyslexiecoach neemt via de mentor contact op met de ouders van leerlingen bij wie dat vermoeden geconstateerd is. Deze leerlingen krijgen een aanvullend onderzoek om het vermoeden van dyslexie te bevestigen. Als dit vermoeden dan nog steeds bestaat, wordt de leerling doorverwezen naar een onderzoeksbureau voor een officieel dyslexieonderzoek. Indien er sprake is van dyslexie, wordt er een verklaring afgegeven.

Met deze verklaring hebben leerlingen recht op een dyslexiekaart met daarop de benodigde aanpassingen, zoals bijvoorbeeld extra tijd bij het maken van toetsen en het gebruik van de voorleessoftware 'Kurzweil'. Dit geldt ook voor de leerlingen die al een dyslexieverklaring op de basisschool hebben gekregen.

De dyslexiecoach houdt wekelijks een spreekuur voor leerlingen die vragen en/of ondersteuning nodig hebben.

De Rots en Water trainers

Sommige leerlingen kunnen moeite hebben met het uiten van emoties. Dit kan leiden tot gedragsproblemen. Op het VMBO Maassluis wordt Rots en Watertraining gegeven door de leerlingbegeleider in samenwerking met de gezinsspecialist. Deze training wordt gegeven in groepsverband.

De vertrouwenspersonen

Leerlingen die de omgang met docenten of andere volwassenen binnen de school, met medeleerlingen of personen in hun directe leefomgeving als problematisch ervaren, (door bijvoorbeeld seksueel intimiderend, discriminerend of ander bedreigend gedrag) kunnen contact leggen met de vertrouwenspersonen van onze school. Het functioneren van deze vertrouwenspersonen heeft geen relatie met het functioneren van het Ondersteuningsteam (OT) Beiden functioneren los van elkaar.

Verantwoordelijkheden en taken van de vertrouwenspersoon

Hij of zij kan:

- een luisterend oor bieden aan leerlingen
- meedenken met de leerling
- in overleg met de betrokkene een oplossingsgerichte lijn uitstippelen
- oplossingsmogelijkheden aangeven, zoals het informeren over de klachtenprocedure
- in ernstige gevallen het Meldpunt Kindermishandeling of politie inschakelen
- in zeer ernstige gevallen en waar sprake is van strafbare feiten, zowel de politie als de vertrouwensinspectie van het ministerie van OCW inlichten

Faalangst(examen)training

Indien gewenst wordt er jaarlijks voor leerlingen die daar baat bij hebben een faalangstreductietraining gegeven. De training is gespitst op leerlingen die last hebben van onzekerheid of faalangst of geremd, verlegen zijn in gezelschap. In een groepje van ongeveer 10 leerlingen gaan zij vaardigheden en nieuw gedrag oefenen en geven elkaar tips.

Na afloop van training zijn de leerlingen beter in staat om:

- Voor zichzelf op te komen
- Te begrijpen wat de oorzaken en gevolgen zijn van wat ze doen
- Situaties anders aan te pakken
- Nee te zeggen
- Meer zelfvertrouwen te ontwikkelen
- Om te gaan met kritiek

Het naderen van de eindexamens kan soms voor paniek of stress zorgen. Hierdoor kan het leren en presteren een probleem worden.

Leerlingen van klas 4 kunnen zich in maart aanmelden voor een programma gericht op het reduceren van examenangst. Het programma bestaat in eerste instantie uit 2 bijeenkomsten van een uur. Er wordt gewerkt aan het herkennen en omzetten van angsten in positieve gedachten en het leren van kleine ontspanningsoefening. Ook wordt de leerling geleerd hoe zij hun ademhaling onder controle kunnen houden en hoe zij zich goed kunnen leren concentreren.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan leefregels, zoals voeding, beweging en slaap.

Ten slotte worden er tijdens deze uren vanzelfsprekend ook examentips gegeven.

3. Derdelijnszorg

Functionarissen, die van buiten de school contact hebben met functionarissen in de tweede en/of eerste lijn. Bijvoorbeeld een ambulante begeleider, GZ-psycholoog, jeugdzorg, jeugdverpleegkundige.

Zij ondersteunen en adviseren, zijn gericht op deskundigheidsbevordering van de eigen medewerkers. Eventueel kunnen zij ook direct de begeleiding van de leerling op zich nemen.

3.1.2 Niveau van zorg

Het zorgaanbod van Lentiz VMBO Maassluis is onderverdeeld in vijf niveaus.

Nr.	Niveau van zorg	Beschrijving
1 ^e lijn	Niveau 1 – intern	Leerlingbegeleiding op het niveau van de klas; contacten tussen mentor, leerling en vakdocent. Bij het ontstaan van een extra onderwijsbehoefte wordt overgestapt naar niveau 2
1 ^e +2 ^e lijn	Niveau 2 – intern	Leerlingbegeleiding op het niveau van het leerjaar; leerling-besprekingen tijdens de bouwvergaderingen. Bij het ontstaan van handelingsverlegenheid wordt overgestapt naar niveau 3
1 ^e +2 ^e lijn	Niveau 3 – intern	Bespreking van de leerling (hulpvraag van het team) op het niveau van de school, zorgcoördinator, bouwcoördinator, en/of mentor.
2 ^e +3 ^e lijn	Niveau 4 – extern (buiten het team)	De leerling wordt door de zorgcoördinator ingebracht in het Ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de zorg coördinator, de onderwijs ondersteuningsspecialist (OOS) en de gezinsondersteuningsspecialist (GOS)
2 ^e +3 ^e lijn	Niveau 5 - extern	De leerling wordt door het Ondersteuningsteam verwezen naar een externe, speciale voorziening (bovenschoolse voorziening, behandeltraject van bijv. het wijkteam, e.d.).

Het Pestprotocol

Op het VMBO Maassluis wordt pesten niet geaccepteerd. Het pesten past niet bij onze positieve benadering. Wij willen dat openheid, betrokkenheid, zelfbewustheid en gedrevenheid centraal staan en zeker de eerste 3 items zouden pesten moeten uitsluiten! Wij willen een veilige school zijn, ook sociaal veilig! Het schooljaar begint voor alle groepen met activiteiten gericht op positieve groepsvorming. Samenwerking, elkaar leren kennen, respect voor elkaars anders zijn en de plaats van het individu in de groep, komen aan bod. Na de eerste kennismakingsochtend komt de groepsvorming, met aandacht voor het individu, natuurlijk terug in de wekelijkse mentorlessen. In bovenstaande sessies wordt pesten herhaald expliciet afgewezen. Iedere groep heeft een mentor die als eerste het pesten signaleert. De mentor heeft pesten al vaak voorkomen door het werken aan positieve groepsvorming vanaf de eerste dag dat hij zijn leerlingen ziet. Via scholing en intervisie is de basishouding: signaleren is afhandelen en preventie naar de toekomst.

In het kader van het convenant “veilige school”, dat onze school heeft met politie en gemeente is de wijkagent regelmatig in het gebouw.

In het eerste leerjaar worden alle leerlingen gezien door onze sociaal verpleegkundige, verbonden aan het CJG. In die gesprekken komt sociaal welbevinden en dus pesten aan de orde. Alle leerlingen van klas 3 doen mee aan een enquête van het CJG en waar nodig zal de sociaal verpleegkundige een gesprek hebben met betrokken leerling.

Cyclisch doet onze vestiging mee aan een enquête van het LAKS waarin pesten ook een item is. De resultaten worden in het team besproken.

Door eerder genoemde onderzoeken en enquêtes en de besprekingen daarvan in het OT en in het team vindt monitoring plaats en kan het beleid de komende jaren worden bijgesteld. Mocht de overheid met een monitor komen, dan zal deze worden ingevoerd.

Protocol Medisch handelen

Op alle scholen van Lentiz is een vast protocol medisch handelen vastgesteld. (zie bijlage 2).

3.2 Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur

De school besteedt structureel aandacht aan de competentieontwikkeling (kennis, vaardigheden, attitude) van docenten en begeleiders in relatie tot de begeleiding van de leerlingen (individueel en op groepsniveau).

De school beschikt over goed getrainde mentoren die ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingen kunnen signaleren en interveniëren (binnen de kaderstelling van hun taakopdracht).

De school brengt de verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning voor de leerlingen onder bij één of meer functionarissen. Deze zijn rechtstreeks aanspreekbaar. Het is voor de mentor duidelijk wanneer de basisondersteuning niet meer toereikend is. De mentor wordt hierin desgevraagd ondersteund door schoolfunctionarissen: schoolleider, zorgcoördinator, decaan.

Er is sturing op opleidingskeuze en schoolloopbaanbegeleiding.

Binnen het VMBO Maassluis wordt er al vanaf het eerste leerjaar aandacht besteed aan het LOB- traject (loopbaan oriëntatie en begeleiding) van ieder individuele leerling.

Door middel van dit LOB- traject:

- worden leerlingen ondersteund bij het maken van een weloverwogen keuze voor een vervolgstudie of loopbaan,
- worden leerlingen gestimuleerd tot nadenken over hun eigen ambities en talenten.
- wordt de kans dat leerlingen tijdens een vervolgopleiding uitvallen kleiner.

Binnen het 2de en 3de leerjaar dienen alle vmbo leerlingen een keuze te maken wat betreft de vakkenpakket die zij willen samenstellen.

Er is door de decaan een jaarplanning opgesteld, waarin de activiteiten die binnen dit schooljaar zullen plaatsvinden worden beschreven.

Leerlingen vierde leerjaar VMBO in beeld

Van leerlingen die in het vierde leerjaar van het VMBO zitten, wordt verwacht dat zij zich op tijd inschrijven voor een vervolgopleiding. Deze leerlingen moeten namelijk doorleren totdat ze een startkwalificatie (havo, vwo of mbo-2 diploma) hebben.

Omdat ze verplicht zijn door te leren, is het van belang dat VMBO-scholen, MBO-scholen en de gemeenten in de regio Rijnmond in beeld hebben voor welk type onderwijs een leerling kiest en of hij of zij daadwerkelijk is ingeschreven voor een vervolgopleiding.

VMBO-scholen, Mbo-scholen en gemeenten in de regio Rijnmond werken daarom via Intergrip nauw met elkaar samen. Intergrip is een database waarin alle uitstromende VMBO-leerlingen in de regio Rijnmond zijn opgenomen. Ze worden hiermee gevolgd totdat ze zijn

ingeschreven bij een vervolgopleiding. De VMBO-scholen zijn verplicht gegevens over deze leerlingen aan te leveren. De decanen vragen om die reden de mentoren of loopbaanbegeleiders van leerjaar 4 de uitstroomgegevens beschikbaar te stellen.

De functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur zijn: Zie eerder beschreven aanwezige specialisten binnen het VMBO Maassluis (hoofdstuk 3.3.)

Te laat komen

Als een leerling te laat is, meldt hij zich in lokaal waar hij les zou hebben. De docent noteert de leerling in het leerlingvolgsysteem als te laat. Bij drie keer te laat ontvangen de ouders een brief en moet de leerling één lesuur nakomen. (0e uur).

Bij de vierde en vijfde keer te laat moet de leerling één lesuur nakomen en bij de zesde keer te laat ontvangen ouders een brief en moet de leerling twee lesuren nakomen.

Bij de zevende en achtste keer moet de leerling ook twee lesuren nakomen en bij de negende keer ontvangen de ouders weer een brief en moet de leerling drie uur nakomen.

Bij tien keer te laat wordt de leerling uitgenodigd door de leerplichtambtenaar en moet hij een vierkantrooster volgen. Na de tiende keer te laat zullen ouders steeds een brief ontvangen, moet de leerling steeds drie strafuren nakomen en zal de leerplichtambtenaar contact met de ouders opnemen.

Als de leerling méér dan 15 minuten te laat is, moet hij de rest van het lesuur bij de bouwcoördinator of in de aula werken aan het vak waarvoor hij zich te laat gemeld heeft. Administratief wordt dit zowel aangemerkt als te laat alsook als onwettig afwezig.

Het telt dus ook mee bij de beoordeling of een melding van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar moet worden gemaakt. In geval een leerling te laat verschijnt bij een toets gelden bovendien de desbetreffende regels van het leerlingenstatuut. Dit document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt, kunt u vinden op de website van de school. Voor te laat geldt ook een beleid bij herhaling. Zie hoofdstuk 17.

Ziekte van de leerling

Bij ziekte van de leerling meldt een ouder of verzorger dit telefonisch bij de receptie van de school tussen 8.00 en 9.00 uur. Leerlingen die tijdens de schooltijd ziek worden, melden zich af bij de bouwcoördinator. Deze beoordeelt of de leerling naar huis mag. De receptiemedewerker belt met de ouders dat de leerling naar huis gaat. Bij aankomst belt een ouder of verzorger naar school, zodat de school weet dat de leerling veilig aangekomen is.

Aanvraag verlof

In het algemeen geldt dat van de leerling en zijn ouders/verzorgers verwacht wordt dat zij zich inspannen om indien mogelijk een bezoek aan de dokter, en dergelijke, buiten de lestijd te laten plaatsvinden. Voor een verzoek om verlof voor een bezoek aan de dokter, tandarts, orthodontist, enz. bestaat een formulier dat, ingevuld door de ouders/verzorgers van de leerling, uiterlijk twee schoolwerkdagen voorafgaand aan het gevraagde verlof bij een directielid dient te worden ingeleverd. Een uitzondering vormt een spoedgeval. In zo'n geval volstaat een telefonische melding. Liefst vooraf, maar bij echte spoed, een ongeval of noodgeval, kan ook een melding achteraf gedaan worden. In alle andere gevallen geldt: dit verzoek moet altijd vooraf aangevraagd worden. In geval van een mededeling achteraf wordt de afwezigheid in principe als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Als regel worden alleen verzoeken die via dit formulier zijn ingediend in behandeling genomen.

Als toestemming wordt verleend ontvangt de leerling als bewijs een handtekening van het directielid op zijn formulier. Het ondertekende formulier levert de leerling in bij de receptie. De receptie stelt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte. In toets weken wordt in principe geen verlof verleend.

Is het verzuim geoorloofd en mist de leerling daardoor een toets, dan is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste stof en toetsen. Binnen een week moet de leerling een afspraak gemaakt hebben om gemiste toetsen in te halen.

Ziekteverzuim

De school heeft goede contacten en afspraken met de jeugdarts (kunnen voldoende afspraken worden gemaakt).

Wij als VMBO Maassluis willen, in samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) meer aandacht schenken aan leerlingen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Leerlingen die langer dan een week aaneengesloten of vaak korte periodes verzuimen (1-2 dagen met minimaal 4 dagen per maand of 5 dagen in 2 maanden) vanwege ziekte of een ziekmelding die leidt tot zorgen bij leerkrachten/zorgcoördinator, kunnen door school worden gemeld bij de jeugdverpleegkundige/ jeugdarts. Dit wordt vanuit onze zorgcoördinator gedaan door middel van een standaard aanmeldingsformulier. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door middel van o.a. een brief of telefonisch contact.

Op het moment dat een leerling is aangemeld bij de jeugdverpleegkundige/jeugdarts zullen ouders (en de desbetreffende leerling) per brief worden uitgenodigd.

Alles wat met de jeugdverpleegkundige/jeugdarts wordt besproken is vertrouwelijk. Zonder de toestemming van ouders zal er geen informatie worden doorgegeven aan ons als school zijnde (wel in de vorm van advisering).

Wanneer ouders verhinderd zijn op de aangegeven datum/ tijdstip moeten zij dit doorgeven aan het CJG Maassluis. Er wordt dan een nieuwe afspraak met de ouders gemaakt.

Indien ouders zijn uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige/ jeugdarts betreft dit een niet vrijwillig consult. Afwezigheid zonder bericht op het verzuimspreekuur

van de jeugdverpleegkundige/jeugdarts wordt altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld van de uitnodiging.

Ook wij als school ontvangen uiteraard een terugkoppeling van het wel of niet verschijnen op het verzuimspreekuur. En worden wij van te voren op de hoogte gebracht van wanneer ouders en kind zijn uitgenodigd.

Handelingswijzers per klas

Iedere mentor stelt aan het begin van het schooljaar voor zijn klas, per leerling, een handelingswijzer voor zijn of haar klas op. Dit wordt een 'levend' document voor de lesgevende docenten om snel te kunnen zien welke afspraken er zijn m.b.t. de leerlingen. Alle lesgevende docenten zullen hun handelen daarnaar richten (handelingsgericht werken). De handelingswijzers worden opgesteld met behulp van alle informatie die de school heeft (vanuit de basisschool en/ of vanuit ervaring van voorgaande jaren).

De handelingswijzers worden elke 6 á 8 weken geëvalueerd en waar nodig aangepast. Dit gebeurt tijdens de groepsbesprekingen met de mentor, de leerjaarcoördinator en de zorgcoördinator.

Groepsbesprekingen

Iedere 6 weken vinden groepsbesprekingen plaats. Tijdens de groepsbespreking bespreken de bouw- en zorgcoördinator met de mentor alle leerlingen en de leerlingen die ondersteuning nodig hebben in het bijzonder. De handelingswijzers zijn hierbij leidend. Deze worden tijdens de bespreking aangepast.

Leerling besprekingen

De leerling besprekingen zijn structurele overlegmomenten waarbij uitwisseling van informatie over leerlingen plaatsvindt. De leerling besprekingen vinden 2-wekelijks plaats als onderdeel van de bouwvergadering.

Tijdens de leerlingbespreking wordt door de mentor en docenten gesproken over de actuele ontwikkeling van de leerling, in de meest brede zin van het woord. Er wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van de leerling.

Intern zorgteam

Het interne ondersteuningsteam (OT) bestaat uit de zorgcoördinator, de onderwijs ondersteuningsspecialist (OOS) en de gezinsspecialist. Indien gewenst kunnen de andere ondersteuningsfunctionarissen uitgenodigd worden om deel te nemen aan het overleg. Het intern OT overleg vindt 2-wekelijks plaats. Besproken worden de punten die tijdens de groepsbespreking of de leerlingbespreking naar boven zijn gekomen en nadere actie van het OT vereisen.

Ook worden de leerlingen besproken die al ondersteuning krijgen van het OT. Gekeken wordt of de afgesproken acties inderdaad ondernomen zijn en of er nog nieuwe acties nodig zijn.

Ondersteuningsteam

Wanneer de mentoren en de docenten aan hebben gegeven dat zij handelingsverlegen zijn in de begeleiding van een bepaalde leerling, een leerling die extra begeleiding of ondersteuning nodig heeft, wordt een bijeenkomst van het ondersteuningsteam georganiseerd.

Vaste deelnemers van het ondersteuningsteam zijn ouders, leerling (deels aanwezig), zorgcoördinator, onderwijs ondersteuningsspecialist en de gezinsspecialist. Indien gewenst kunnen externe deskundigen gevraagd worden aan te sluiten bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam. Hierbij valt te denken aan schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg, de GGD, leerplicht, de wijkagent, et cetera. Het ondersteuningsteam adviseert en initieert een interne oplossing of een verwijzing naar een externe oplossing. Vanuit het ondersteuningsteam kan specifieke hulp op gang gebracht worden.

Bij een externe oplossing blijft de leerling onder verantwoordelijkheid van de school. De zorg is er steeds weer op gericht om de leerling binnen de school op te vangen of zo snel mogelijk in een reguliere setting terug te plaatsen.

3.3 Planmatig werken

1. De school legt begeleidingsgegevens vast in het leerlingvolgsysteem, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig eindrapport van het basisonderwijs.

Het onderwijskundig rapport van de basisschool kan via Onderwijs Transparant digitaal ingezien worden en worden gekoppeld aan SOMtoday.

Het leerlingvolgsysteem SOMtoday wordt o.a. gebruikt voor:

- Verzuimregistratie
- Onderwijskundig rapport, CITO- EINDSCORE basisschool (en overige, belangrijke gegevens die benodigd zijn tijdens de overstap van basisschool naar middelbare school, te vinden in Onderwijs Transparant).
- Handelingsplannen
- Begeleidingsverslagen
- Resultaten (cijferlijsten)
- Notities rapportvergaderingen
- Registreren incidenten etc.

2. De school participeert in de digitale en warme overdracht in de regio van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Lentiz VMBO Maassluis participeert in regio Nieuwe Waterweg Noord en regio Delft in de digitale overdracht via Onderwijs Transparant. Regio Nieuwe Waterweg Noord organiseert twee maal per jaar een warme overdracht, in juni en in november. Tijdens deze

bijeenkomsten vindt er een warme overdracht van de leerlingen plaats door de basisschool naar het Voorgezet Onderwijs, en andersom.

Naast deze bijeenkomsten heeft Lentiz VMBO Maassluis goede contacten opgebouwd met de toeleverende scholen. Na aanmelding wordt er altijd contact opgenomen met de basisschool.

3. De school participeert in overgangsprocedures (indien van toepassing) naar MBO (Decanen Advies Team, Intergrip).

De decaan binnen het VMBO Maassluis neemt jaarlijks deel aan de ingeplande DAT-vergaderingen (Decanen Advies Team) en decanen overleggen. Daarnaast onderhoudt de decaan contacten met het mbo om leerlingen gericht te kunnen ondersteunen op het gebied van:

- Profielkeuze
- Keuze vervolgopleiding

Dit door mee te doen aan de voorlichtingsdagen die door Lentiz worden georganiseerd en deelname aan proefstudeerdagen / meeloopdagen. Ten slotte krijgen de leerlingen informatie over de Open Dagen en keuzemogelijkheden. Vanaf schooljaar 2016-2017 gaan de leerlingen met een online LOB-dossier werken waardoor ze vanaf leerjaar 1 worden voorbereid op de studiekeuze die in leerjaar 4 gemaakt worden.

4. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Op Lentiz VMBO Maassluis maken wij gebruik van het Volg- en Advies Systeem (VAS) eerste fase voortgezet onderwijs van het CITO.

Het VAS bestaat uit vier toetsen, verdeeld over drie leerjaren, welke de school en de ouders een tussentijds, onafhankelijk oordeel geven van het niveau van de leerlingen.

Door het gebruik van het Volg- en Advies Systeem krijgen wij inzicht in de algemene beheersing van de kernvaardigheden van onze leerlingen en zien we wat hun sterke en zwakke punten zijn. (In de toetsen zijn op dit moment de volgende vaardigheden opgenomen: Nederlands leesvaardigheid, Nederlands woordenschat, Engels leesvaardigheid, Engels woordenschat, taalverzorging en rekenen & wiskunde.) Op deze wijze kunnen wij de ontwikkeling van onze leerlingen nog beter volgen. De uitslag van deze toetsen geeft ons extra informatie om nog eerder te kunnen bijsturen en extra begeleiding aan de leerlingen te kunnen geven.

Ook worden de volgende vragenlijsten afgenomen:

- SDQ vragenlijst voor eerstejaarsleerlingen. Afname door het CJG.
- EMOVO vragenlijst voor derdejaarsleerlingen. Afname door het CJG.

5. Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

De verschillende vakgroepen hebben een duidelijk PTO/PTA ontwikkeld. Vakdocenten volgen en analyseren de voortgang van leerlingen volgens de principes van Opbrengst Gericht Werken (OGW).

De resultaten van leerlingen worden in een cyclus van 6 weken besproken tijdens de groepsbespreking met de mentor en de bouwcoördinator en in de leerlingbespreking. Naar aanleiding van deze besprekingen worden de handelingswijzers bijgesteld.

6. Contacten met Ouders

Ouders worden regelmatig van de voortgang van hun zoon of dochter op school op de hoogte gehouden. Daarbij speelt de mentor de belangrijkste rol. Hij of zij neemt geregeld contact op met de ouders. Dat gebeurt o.a. telefonisch. Ouders worden 3 maal per jaar uitgenodigd voor de tafeltjesavond naar aanleiding van het rapport.

Ouders van leerlingen met extra ondersteuning worden uitgenodigd om 4 maal per schooljaar het OPP te evalueren en te ondertekenen.

Ouders kunnen ook worden uitgenodigd voor een gesprek met het ondersteuningsteam.

7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg.

Bij de aanmelding wordt de leerling zo zorgvuldig mogelijk geplaatst in een klas op basis van de beschikbare gegevens. Het leerlingvolgsysteem wordt gevuld met verkregen informatie uit afgenomen toetsen en gegevens m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Er is altijd een recent beeld over de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Deze gegevens vormen de basis om de aard van de zorg te bepalen.

8. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overstijgen.

Binnen de school is sprake van een heldere structuur voor wat de interne zorg betreft. De zorgcoördinator coördineert deze zorg. In het ondersteuningsteam wordt de afstemming van deze zorg geregeld. Ook de contacten met externe deskundigen verlopen via de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator maakt deel uit van een intervisie groep, bestaande uit de zorgcoördinatoren van de verschillende vestigingen van de Lentiz Onderwijsgroep, het zorgteam van de Lentiz Onderwijsgroep.

Lentiz VMBO Maassluis heeft de afgelopen jaren goede samenwerkingsrelaties opgebouwd met jeugdzorg, jeugdformaat, CJG's en leerplichtambtenaren. Leerlingen kunnen via de gezinsspecialist en/of via het ondersteuningsteam doorverwezen worden voor intensievere begeleiding of hulp.

9. De school voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig werken.

Lentiz VMBO Maassluis voldoet in alle leerwegen in voldoende mate aan de standaarden van de onderwijsinspectie.

10. De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken.

De medewerkers van Lentiz VMBO Maasland werken handelingsgericht.

- Docenten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Docenten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de docenten, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Docenten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de docenten, de ouders en het docententeam.
- Docenten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- Docenten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Docenten benoemen uitdagende maar reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- Docenten werken met een handelingswijzer waarin de aanpak en onderwijsbehoeften van een individuele leerling beschreven staat.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. Dit staat o.a. beschreven in het ondersteuningsboekje.
- Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
- Het Lentiz VMBO Maassluis voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken.
- Het team heeft een scholing o.b.v. Onderwijs Advies over dit onderwerp gevolgd.
- Er is een Maassluislesmodel ontwikkeld. Docenten werken conform de vijf rollen van de leraar (gastheer, presentator, didacticus, pedagoog en afsluiter).

11. Een passend onderwijsaanbod

Er zijn goede afspraken in de regio (m.n. vanuit het Samenwerkingsverband NWN) over het doen van een passend onderwijsaanbod. De school waar aanmelding als eerste plaats vond maakt de aanmelding en het verzamelen van gegevens rond, maar kan in overleg met ouders en het samenwerkingsverband verwijzen naar een passende opleiding en zorgt – na toestemming van de ouders en contact met de andere school - voor overdracht van de gegevens. Deze verwijzing wordt indien nodig besproken in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

Voor tussentijdse verwijzing van leerlingen van leerlingen zijn ook afspraken binnen het samenwerkingsverband gemaakt. Bij zo'n verwijzing wordt gebruik gemaakt van het 'Doorstroomformulier', waarmee o.a. moet worden voorkomen dat ouders een leerling op meerdere scholen aanmelden.

3.4 Kwaliteit

De opbrengsten van de school zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding voldoet aan de gestelde norm (criterium van de onderwijsinspectie).

De opbrengsten van de school voor alle leerwegen voldoen aan de gestelde norm van de onderwijsinspectie. Er wordt ingezet op continuïteit van de kwaliteitsverbetering.

De school heeft een kritische houding aangaande het voorkomen van afstroom.

Het doel van het VMBO Maassluis is dat elke leerling binnen 4 jaar het diploma behaalt dat past binnen zijn/haar mogelijkheden.

- Leerlingen krijgen ruim de kans om op te stromen.
- In de lessen wordt gedifferentieerd op niveau.
- Leerlingen worden uitgedaagd om kennis te maken met een hoger leerniveau en gestimuleerd om op een hoger niveau te functioneren.
- Wij participeren in schoolloopbaanteams.

Het schoolloopbaanteam heeft als doel het voorkomen van vroegtijdige schoolverlaters en leerlingen (vanaf 16 jaar) te ondersteunen binnen hun schoolloopbaan op het moment dat zij hierbij vastlopen. Dit in ieder geval tot het behalen van een startkwalificatie.

4. Extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Naast de beschreven basisondersteuning biedt VMBO Maassluis extra ondersteuning aan voor leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteuning en voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Leerwegondersteuning (LWOO)

Lentiz VMBO Maassluis biedt leerwegondersteuning aan op de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen die recht hebben op leerwegondersteuning kunnen in een LWOO-klas geplaatst worden. De LWOO-klas bestaat uit maximaal 18 leerlingen. Leerlingen krijgen meer individuele aandacht en er is een gezamenlijke pedagogische en didactische aanpak.

Op basis van de resultaten vanuit het basisonderwijs op het gebied van taal en/of rekenen volgen de leerlingen een persoonlijke leerlijn voor taal en rekenen. Met dit individuele, op maat gemaakte programma oefenen de leerlingen wat ze nog moeilijk vinden en onderhouden ze wat ze al weten. Op deze wijzen proberen we zo efficiënt mogelijk met de onderwijstijd om te gaan en eventuele hiaten bij taal en rekenen aan te pakken.

De leerlingbegeleider kan wekelijks individueel met een leerling aan de slag gaan als het gaat om bijvoorbeeld hulp bij plannen en organiseren en/of leren studeren.

Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Lentiz VMBO Maassluis heeft een begeleidingsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Er kan leer- en ontwikkelingsondersteuning, sociaal- emotionele en gedragsondersteuning en ondersteuning in de thuissituatie geboden worden.

Voor leerlingen die recht hebben op extra ondersteuning, vanuit het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, is een onderwijs ondersteuningsspecialist (OOS) aan school verbonden.

De OOS adviseert en ondersteunt de school bij de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Als een leerling vastloopt in een school, kan samen met de onderwijs ondersteuningsspecialist gekeken worden wat de onderwijsbehoeften voor deze leerling zijn. Hij/zij zet lichte ondersteuning in om te onderzoeken wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Dit kan door middel van gesprekken met docenten, mentor, zorgcoördinator, ouders en leerling, observaties in de klas, individueel onderzoek en dergelijke. Als blijkt dat de leerling gedurende langere tijd gebaat is bij extra ondersteuning wordt door de zorgcoördinator een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

De onderwijs ondersteuningsspecialist heeft inzicht in de best passende plek voor een leerling, en adviseert de school daarin.

Voor leerlingen met een indicatie voor Cluster 2 (dove en slechthorende kinderen, kinderen met een taalontwikkelingsstoornis) werken wij regelmatig samen met de ambulante dienst van Auris.

5. Conclusies en ambities

De ambitie van het VMBO Maassluis is te onderzoeken hoe passend onderwijs in de zorgstructuur nog beter vorm kan krijgen. De uitdaging is het vinden van mogelijkheden binnen onze kaders en structuren om de ontwikkeling en groei van de leerling te optimaliseren en deze te kunnen blijven volgen en stimuleren.

Toelatingsprocedure



Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Als dat goed gaat, is de kans groter dat de verdere schoolcarrière van uw kind ook succesvol verloopt. Om deze reden hebben wij afspraken m.b.t. het aanmelden en inschrijven van leerlingen in deze toelatingsprocedure voor u opgesteld.

Aanmelden voor het eerste leerjaar voor het schooljaar 2017-2018

Tijdens de aanmeldingsweek (maandag 13 maart t/m zaterdag 18 maart 2017) kunt u uw kind aanmelden. Een aanmeldingsgesprek duurt ongeveer 30 minuten en vindt plaats met minimaal een van de ouders. Mocht tijdens het aanmeldingsgesprek blijken dat wij uw kind geen ontwikkelingsperspectief op onze school kunnen bieden, wordt u doorverwezen naar een andere, geschikte school of naar het Steunpunt Onderwijs. Binnen 6 weken na een volledige aanmelding berichten wij u of wij uw kind kunnen plaatsen op onze school.

Wat heeft u nodig bij een aanmeldingsgesprek:

- Ingevuld inschrijfformulier (te downloaden vanaf de site of op te halen bij school)
- Pasfoto van uw kind
- Kopie paspoort (van ouder(s) niet geboren in Nederland)
- Document met BSN-nummer van uw kind (bijvoorbeeld ID of zorgverzekeringpasje)
- Originele DOD-aanmeldcode
- Dyslexieverklaring (indien aanwezig)
- Onderzoeksverslag van Steunpunt Onderwijs (indien verstrekt)

De uitslag van de Cito-toets (origineel) levert u aan zodra voorhanden is (eind mei 2017).

Aanmelden kan slechts met bovengenoemde documenten en alleen volgens afspraak. Voor dit persoonlijk gesprek kunt u telefonisch (010-5990504) een afspraak maken.

Een aanmelding voor Lentiz | VMBO Maassluis kan worden gedaan in de aanmeldingsweek en wordt in behandeling genomen indien alle documenten tijdens het persoonlijke gesprek zijn ingeleverd.

Op Lentiz VMBO Maassluis kunt u uw kind aanmelden met een volgend advies:

- VMBO Beroepsgerichte leerweg met lwoo
- VMBO Beroepsgerichte leerweg
- VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg met lwoo
- VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg
- VMBO Theoretische leerweg (mavo)
- MAVO/HAVO

Voorrangscriteria:

Bij het aanmelden voor het eerste leerjaar worden, indien het aantal aangemelde en plaatsbare leerlingen groter is dan het aantal plaatsen op Lentiz VMBO Maassluis, leerlingen aangenomen na volgorde van aanmelding:

- Leerlingen behorende tot het samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.
- Leerlingen die duidelijk voldoen aan de plaatsingscriteria voor LWOO (max. 17) of één van de leerwegen van het VMBO (max. 50)
- Leerlingen waarvan broertjes en zusjes al op onze school zitten.
- Leerlingen die aantoonbaar een bewuste keuze hebben gemaakt voor het Lentiz VMBO Maassluis

Leerlingen met extra ondersteuning

- In het schooljaar 2017-2018 is op Lentiz VMBO Maasland in het eerste leerjaar maximaal plaats voor 2 leerlingen met extra ondersteuning. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn slechts plaatsbaar wanneer de basisschool deze extra ondersteuning heeft aangevraagd.
- Leerlingen met extra ondersteuning worden niet bij elkaar in een klas geplaatst.
- Wanneer onze school voor de leerling niet het juiste, passende ontwikkelingsperspectief kan bieden, kan een leerling niet geplaatst worden.

Op Lentiz VMBO Maassluis kunnen niet geplaatst worden:

- Leerlingen, van wie wij op grond van het onderwijskundig rapport en/of observaties van de leerling kunnen aannemen, dat de zorgstructuur van Lentiz VMBO Maassluis, zelfs binnen het LWOO, ontoereikend is.
- Leerlingen met extra ondersteuning waarvoor de basisschool geen extra ondersteuning heeft aangevraagd.
- Leerlingen die in aanmerking komen of in het bezit zijn van een praktijkonderwijsbeschikking (PrO).
- Een duidelijke negatief gemotiveerde keuze voor de school kan betekenen dat een leerling niet wordt geplaatst.
- Leerlingen met een IQ onder de 75 kunnen zich niet bij onze school aanmelden.
- Leerlingen waarvan tijdens de gesprekken en of observaties blijkt dat hij/zij geen affiniteit heeft met of geschikt is voor het door ons geboden onderwijs.

De gegevens vanuit het onderstaand schema (zorgvierkant) zijn ondersteunend bij een overweging van de toelatingscommissie voor plaatsing van de leerling op een bepaald niveau.

Instroomcriteria				
	LWOO ¹⁾	BB	KB	GL/TL
Basisschool-advies, OKR, lvs	Is het startpunt	Is het startpunt	Is het startpunt	Is het startpunt
IQ ²⁾	75 – 90 90 – 120 ³⁾	80 – 90	90 – 100	> 95 – 100
NIO	75 – 95	80 – 95	85 – 99	94 – 107
CITO	< 520	517-529	522-534	> 530 – 535
Leerachterstanden	Minstens 1,5 jaar ⁴⁾	1 – 2 jaar	0,5 – 1 jaar	0 – 0,5 jaar
DLE	30-45	30-50	40-60	> 50-55
Referentieniveau taal/rekenen ⁵⁾	1F	1F	1F/2F	2F

- ¹⁾ LWOO is geen aparte leerweg, maar een zorgindicatie die altijd in combinatie met één van de leerwegen wordt afgegeven.
- ²⁾ Een uitsplitsing van IQ naar verbaal en symbolisch kan mogelijke verschillen in leerachterstanden verklaren.
- ³⁾ Naast de leerachterstand moet bij leerlingen met een IQ in deze bandbreedte sprake zijn van sociaal-emotionele problematiek die verband houdt met de leerachterstanden van de leerling, denk aan prestatiemotivatie, faalangst, etc.
- ⁴⁾ Het gaat om een leerachterstand van 25%-50% op twee van de volgende vier gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, inzichtelijk rekenen, waarvan tenminste één domein een inzichtdomein is.
- ⁵⁾ Let hier ook op de beheersing van het AVI-niveau!

Aanmelden voor leerjaar 2 of 3 voor het schooljaar 2016-2017

- Leerlingen dienen vóór 15 mei te zijn aangemeld bij een school voor VO.
- Aanmeldingsafspraken om in te kunnen stromen in het schooljaar 2016-2017 vinden plaats na 31 mei 2016.
- Toelating is mede afhankelijk van het maximum aantal leerlingen per niveau in het betreffende leerjaar.
- Voor de hogere leerjaren (bij verandering van school) moet men van de vorige school het eindrapport inleveren.

Wat heeft u nodig bij een aanmeldingsgesprek:

- Pasfoto van uw kind
- Kopie paspoort (van ouder(s) niet geboren in Nederland)
- document met BSN-nummer van uw kind (bijvoorbeeld ID of zorgverzekeringpasje)
- Een uitdraai van het leerling-dossier van de toeleverende school
- Rapport van Cito VAS 0,1 en/of 2
- Uitslagen van toets- en testgegevens
- Dyslexieverklaring (indien aanwezig)

Voor het aanmelden voor klas 2 of 3 geldt dat aanmelden slechts kan met bovengenoemde documenten en alleen volgens afspraak. Voor dit persoonlijk gesprek kunt u telefonisch (010-5990504)

Een aanmelding voor Lentiz | VMBO Maassluis kan worden gedaan in de aanmeldingsweek en wordt in behandeling genomen indien alle documenten tijdens het persoonlijke gesprek zijn ingeleverd.

Protocol

Medisch handelen

&

Medicijnverstrekking in het VO

<u>Inleiding</u>	35
<u>Belangrijke aandachtspunten</u>	37
1. <u>Een kind wordt ziek op school</u>	39
2. <u>Het verstrekken van medicijnen op verzoek</u>	40
3. <u>(Voorbehouden) Medische handelingen</u>	42
<u>Voorbehouden Medische handelingen</u>	42
<u>Wettelijke regels</u>	43
<u>Aansprakelijkheid</u>	43
<u>BIJLAGE 1</u>	45
<u>Een leerling wordt ziek op school</u>	45
<u>BIJLAGE 2:</u>	48
<u>Het verstrekken van medicijnen op verzoek</u>	48
<u>BIJLAGE 3:</u>	51
<u>Uitvoeren van medische handelingen</u>	51
<u>BIJLAGE 4:</u>	54
<u>Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen</u>	54
<u>BIJLAGE 5:</u>	56
<u>Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit t.g.v.:</u>	56

Inleiding

Schoolpersoneel wordt regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofd- en buikpijn.

De schoolleiding krijgt soms ook het verzoek van ouders/verzorgers om een kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

En een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van schoolpersoneel gevraagd als het bijvoorbeeld gaat om het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

Met het verrichten van handelingen in de bovengenoemde situaties aanvaardt u als schoolleiding een aantal verantwoordelijkheden. Schoolpersoneel begeeft zich nl. op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Het is daarom van belang om van tevoren goed te overwegen of u als school deze verantwoordelijkheid wilt dragen.

En als u besluit om hierin een verantwoordelijkheid te nemen, is het voor de gezondheid van de betreffende leerling van groot belang dat de aangewezen personeelsleden in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Ze moeten zich ook realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Belangrijke aandachtspunten

In dit protocol wordt een onderscheid gemaakt tussen 'medisch handelen' in het algemeen en 'voorbehouden handelen'. Voorbehouden handelingen zijn medische handelingen die onaanvaardbare risico's voor de gezondheid van een patiënt met zich meebrengen als ze door een ondeskundige worden uitgevoerd. Wie deze handelingen mogen uitvoeren, staat in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- Een leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- Het verrichten van voorbehouden (medisch) handelen

De eerste situatie laat de school geen keus. Een leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de school of bijvoorbeeld de docent moet direct bepalen hoe er gehandeld moet worden.

Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een voorbehouden medische handeling. Voor het individuele personeelslid geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. **Het verrichten van voorbehouden (medische) handelingen door een ander personeelslid dan een arts wordt ten zeerste afgeraden.** Een school kan er wel voor kiezen om een medewerker, bijvoorbeeld met EHBO kennis, bekwaam te laten verklaren door een arts. Voorkeur heeft echter om dergelijke handelingen altijd te laten uitvoeren door een (school) arts.

- Het is te overwegen de bedrijfshulpverlener een belangrijke rol bij deze voorbehouden medische situaties te laten spelen. Deze hulpverlener heeft extra deskundigheid die wellicht wat meer toegespitst kan worden op bepaalde problematiek of leerlingen.
- In de praktijk zijn leerlingen in het voortgezet onderwijs vrij zelfstandig als het gaat om het toedienen van medicatie of het verrichten van voorbehouden medische handelingen. Of en in hoeverre school hierin een rol vervult, hangt af van het ziektebeeld en de ontwikkeling van de betreffende leerling. Daarnaast moeten ouders bij leerlingen tot 16 jaar toestemming geven.

Als u afspraken maakt over medicijnverstrekking en medisch handelen, is het volgende juridisch van belang:

1. leerlingen van 12 tot 16 jaar oud moeten, naast hun ouders, zelf toestemming geven. Het gaat dan om een zogenaamde dubbele toestemming. De afspraken hieromtrent moeten schriftelijk vastgelegd worden;
2. leerlingen vanaf 16 jaar oud beslissen zelf over hun behandeling en geven daar ook toestemming voor. Voor de wet worden zij het zelfde behandeld als een volwassene. Ouders kunnen daardoor niet zonder meer benaderd worden. Ook in deze situatie moeten de afspraken op schrift vastgelegd worden.

In het hiernavolgende worden de genoemde drie onderdelen beschreven. In de bijlagen vindt u het bijbehorende toestemmingsformulier en/of de bekwaamheidsverklaring. Wij adviseren u hiervan gebruik te maken.

Ten behoeve van de leesbaarheid schrijven we in de hij-vorm en spreken we over ouders waarmee we zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoelen.

Een kind wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van bijvoorbeeld misselijkheid, hoofd- of buikpijn. Ook kan hij door een insect geprikt worden. Iemand van het schoolpersoneel verstrekt dan vaak zonder toestemming of medeweten van ouders een "paracetamolletje" of laat de leerling Azaron op de plaats van een insectenbeet wrijven.

Maar in zijn algemeenheid is een personeelslid van de school niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Om op dergelijke situaties voorbereid te zijn, kunt u de leerling en zijn ouders het in bijlage 1 opgenomen formulier laten invullen en tekenen.

Het is verstandig om dit zelfde formulier te raadplegen als een schoolpersoneelslid inschat dat de leerling bij een eenvoudig middel gebaat is. U kunt de leerling ook contact op laten nemen met zijn ouders om hierover te overleggen.

In een situatie van ziek worden op school gaat de leerling meestal naar huis. In de meeste gevallen zal een leerling zelfstandig naar huis kunnen, tenzij er sprake is van heftige symptomen, of als er al bepaalde instructies of aanwijzingen vooraf bekend zijn bij betreffende leerling. Neem eventueel in een reglement op dat bijv. de ouders van de leerlingen bij ziekte van hun kind gebeld worden, of als dat niet mogelijk is, dat het kind zelf naar school belt als het weer thuis is.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het onverstandig is om de leerling alleen naar huis te laten gaan. In een dergelijk geval moet er voor begeleiding gezorgd worden. Bijvoorbeeld: ouders halen hun kind op, iemand vanuit school brengt de leerling naar huis, de leerling wordt met een taxi naar huis gebracht.

Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft zaak de leerling voortdurend te observeren.

Iedere situatie is anders. We kunnen dan ook niet uitputtend alle signalen benoemen die zich voor kunnen doen. Maar enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- toename van pijn;
- misselijkheid;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krompen);
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur);
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, insuline bij diabetes, antibiotica of zetpillen bij toevallen. Meestal redden leerlingen in het voortgezet onderwijs zich hier zelf mee, maar soms vragen ouders aan de schoolleiding of een docent deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouders gegeven, maar die van de leerling is ook van belang (zie de inleiding).

We raden u aan deze toestemming met ouders en leerling schriftelijk vast te leggen, een formulier hiervoor is opgenomen in bijlage 2.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van de leerling kunnen leiden.

Laat de ouders en leerling daarom schriftelijk vastleggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat moet gebeuren.

Laat ze ook beschrijven in welke periode de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op de vervaldatum.

Hierdoor wordt duidelijk aangegeven wat er van de schoolleiding en het schoolpersoneel verwacht wordt en zij weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode, moet regelmatig met ouders en leerling overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijn gebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer er weer een nieuwe voorraad medicijnen wordt gebracht.

Enkele praktische adviezen:

- neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van de betreffende leerling;
- lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn;
- noteer per keer op een aftekenlijst dat u het medicijn aan de betreffende leerling gegeven hebt.

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, bel dan direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat u duidelijk alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, het medicijn dat is toegediend, welke reacties de leerling vertoont en eventueel welke fout is gemaakt (zie ook bijlage 5).

3. (Voorbehouden) Medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig zieke leerling, een leerling met een chronische ziekte of een leerling met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. De leerling heeft contact met leeftijdgenoten, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn ziekte of handicap. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van deze leerling om naar school te gaan als dat mogelijk is.

Voorbehouden Medische handelingen

In hoog uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en -personeel vragen handelingen te verrichten die vallen onder *voorbehouden* medisch handelen. Dit zijn handelingen die normaliter enkel door een bevoegd arts worden uitgevoerd. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij diabetes door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de leerling zelf, zijn ouders, de arts of de Thuiszorg op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders en/of leerling wel eens een beroep op de schoolleiding en het schoolpersoneel gedaan.

Een jeugdarts kan u adviseren bij de keuze om wel of niet voorbehouden medische handelingen uit te gaan voeren bij een leerling. Zeker in lastige of gecompliceerde situaties kunnen deze adviezen van belang zijn. Een voorbeeld: een leerling met diabetes die sterk wisselende bloedsuikerwaarden heeft en daardoor heel snel in een hypo schiet. Dit kan zo snel gaan, dat bijna niemand het aan ziet komen.

Wanneer wordt besloten dat iemand van het schoolpersoneel de medische handeling gaat uitvoeren, moet een schoolbestuur zich wel realiseren dat zij daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich neemt. Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar het is goed u te realiseren wat hiervan de consequenties kunnen zijn. Zorg er daarom voor dat er vaste personen binnen de school worden aangewezen om deze handelingen uit te voeren, en vraag een arts om een bekwaamheidsverklaring.

Het zal duidelijk zijn dat de leerling en zijn ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun toestemming moeten geven. Zonder deze toestemming kan een schoolleiding of iemand van het schoolpersoneel helemaal niets doen. Gezien de ingrijpendheid van de handelingen moet de schoolleiding een schriftelijke toestemming van leerling en ouders vragen. Het formulier in bijlage 3 kan hiervoor gebruikt worden.

In een heel uitzonderlijke situatie komt het voor dat een leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houdt en niet mee wil werken. In zo'n geval is het van belang dat u contact met de ouders of huisarts opneemt of 112 belt.

Ook de afspraken in een dergelijke noodsituatie moeten vastgelegd worden op het formulier uit bijlage 3.

Wettelijke regels

Voor de hierboven genoemde voorbehouden medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor schoolpersoneel. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal waarborgen worden gegeven voor een goede uitoefening van de beroepspraktijk aan de hand waarvan ook een aantal regels te geven zijn voor schoolbesturen en schoolpersoneel als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen.

Bepaalde medische handelingen – de zogenaamde voorbehouden handelingen - mogen alleen worden verricht door artsen. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Aansprakelijkheid

De hiervoor beschreven situatie is ook van toepassing wanneer iemand van het schoolpersoneel bij een leerling een voorbehouden medische handeling verricht. Technisch gezien valt schoolpersoneel niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische en paramedische beroepen. Soms wordt schoolpersoneel betrokken bij de zorg rond een zieke of gehandicapte leerling en daarmee worden ze partners in de zorg. In zo'n geval kan het voorkomen dat iemand van het schoolpersoneel gevraagd wordt om een voorbehouden medische handeling bij een leerling uit te voeren. Deze, niet alledaagse, positie van een docent of een ander personeelslid moet hierbij serieus genomen worden. Daarom moet deze persoon door een arts 'bekwaam' worden geacht. Deze persoon dient dan ook gedegen instructie krijgen over hoe hij de handeling moet uitvoeren. Deze wordt over het algemeen door de behandelaar van de betreffende leerling gegeven. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring (zie bijlage 4).

De bekwaamheid moet bijgehouden worden door jaarlijkse bijscholingen, zeker als de handeling waarvoor de bekwaamheid is afgegeven, weinig uitgevoerd wordt.

Het is te overwegen om een tweede persoon binnen de schoolgemeenschap deze instructie te laten volgen. Mocht één van tweeën afwezig zijn, dan is er in ieder geval nog iemand waarop een beroep kan worden gedaan in geval er voorbehouden medische handelingen moeten worden verricht.

Op deze manier wordt een optimale zorgvuldigheid aan leerling, ouders, schoolleiding en -personeel gewaarborgd. Ook voor de verzekeraar van de school zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Dit betekent dat het

schoolpersoneelslid in opdracht van een arts moet handelen die hem bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van die medische handeling.

Binnen organisaties in de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden.

Heeft een schoolpersoneelslid geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het schoolbestuur is echter weer verantwoordelijk voor datgene wat het personeelslid doet. Kan een schoolbestuur een bekwaamheidsverklaring van een arts overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de schoolleiding onzorgvuldig heeft gehandeld.

Wanneer een schoolbestuur niet kan bewijzen dat een docent of ander personeelslid voor een bepaalde handeling bekwaam is, heeft het de voorkeur de voorbehouden medische handelingen niet te laten uitvoeren. Een personeelslid dat wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht omdat hij bijvoorbeeld deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht, zal deze handeling eveneens niet mogen uitvoeren.

Een schoolpersoneelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handelingen verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar kan in uitzonderlijke extreme gevallen ook strafrechtelijk (mishandeling)aansprakelijk zijn. Dit geldt alleen wanneer er sprake is van opzet. Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en (in extreme gevallen) strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Voordat wordt overgegaan tot voorbehouden medisch handelen, is het raadzaam contact op te nemen met de verzekeraar van de school om zeker te zijn dat de civielrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is. Het kan zijn dat bij de beroepsaansprakelijkheid de risico's die zijn verbonden aan deze medische handelingen niet zijn meeverzekerd. Dat hoeft op zich geen probleem te zijn, want de verzekeraar kan deze risico's alsnog meeverzekeren, eventueel tegen een hogere premie en onder bepaalde voorwaarden (bijvoorbeeld een bekwaamheidsverklaring).

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, stel u dan direct in verbinding met de huisarts en/of specialist van de leerling. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling (zie ook bijlage 5). Geef verder door naar aanleiding van welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling waarneembaar zijn.

BIJLAGE 1 Een leerling wordt ziek op school

Toestemmingsformulier

(Eventueel te gebruiken als bijlage bij het inschrijfformulier van de school)

Het kan voorkomen dat je gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, je verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks.

Als deze situatie zich voordoet moet de school een zorgvuldige afweging maken of je baat hebt bij een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Dit formulier kan daarbij helpen.

Bij onduidelijkheid zullen wij als school contact met je ouders opnemen.

Als je met het bovenstaande akkoord bent, wil je dan samen met je ouders dit formulier invullen?

Ondergetekenden (leerling en ouders) gaan akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam (leerling)
Geboortedatum:
Adres:
Postcode en Plaats:
Naam ouder(s) / verzorger(s):
Telefoon thuis:
Telefoon werk:
Naam huisarts:
Telefoon:
Te waarschuwen persoon als ouder(s) / verzorger(s) niet te bereiken zijn:
Naam:
Telefoon thuis:
Telefoon werk:

Ik ben **overgevoelig voor de volgende zaken:**

- Medicijnen:

Naam:

- Ontsmettingsmiddelen:

Naam:

- Smeerseltjes tegen bijvoorbeeld insectenbeten:

Naam:

- Pleisters:

Naam / soort:

- Overig:

Naam:

Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

Willen jij en je ouders eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Ondergetekenden:

Naam leerling:

Naam ouder/verzorger:

Datum:

Plaats

Handtekening leerling:

Handtekening ouder / verzorger:

BIJLAGE 2: Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Toestemmingsformulier

Voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam (leerling)
Geboortedatum:
Adres:
Postcode / woonplaats:

Zoon / dochter / pupil van:

(Naam ouder(s) / verzorger(s))
Telefoon thuis:
Telefoon werk:
Naam huisarts:
Telefoon:
Naam specialist:
Telefoon:

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte(s):

Naam van het medicijn:

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

Uur	Uur
-----	-----

Uur

Uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:

Wijze van bewaren:

Controle op vervaldatum door:

Functie:

Ondergetekenden, leerling en ouder/verzorger van genoemde leerling, geven hiermee aan de school, c.q. het hieronder genoemde schoolpersoneelslid dat daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam leerling:
Naam ouder/verzorger:
Plaats:
Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening ouder/verzorger:

=====

MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

Op (datum)

Door (naam):

Functie:

Van (instelling):

Aan:

Functie(s):

Van(naam + plaats school):

BIJLAGE 3: Uitvoeren van medische handelingen

Toestemmingsformulier

Ondergetekenden geven toestemming voor uitvoering van de zogenoemde

'medische handeling' op school bij:

(Naam leerling)
Geboortedatum:
Postcode en Plaats:

Zoon / dochter / pupil van:

(Naam ouder(s) / verzorger(s))
Telefoon thuis:
Telefoon werk:

Naam huisarts:
Telefoon:
Naam specialist:
Telefoon:

Naam van contactpersoon (in ziekenhuis of anders)
Telefoon:

Beschrijving van de ziekte waarvoor de 'medische handeling' op school nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren medische handeling:

De medische handeling moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:

Uur	Uur
Uur	Uur

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Manier waarop de medische handeling moet worden uitgevoerd:

Eventuele extra opmerkingen:

Bekwaamheidsverklaring aanwezig: Ja / Nee

Instructie van de medische handeling + controle op de juiste uitvoering is gegeven op
(Datum):

Door:

Functie:

Van (Instelling):

Ondergetekenden:

Naam leerling:

Handtekening leerling:

Naam ouder/ verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Datum:

Plaats:

BIJLAGE 4: Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen

Bekwaamheidsverklaring

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling

Verklaart dat,

(Naam werknemer)
Functie:
Werkzaam aan / bij:

Na instructie door ondergetekende in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling:
Geboortedatum:

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondergetekende:

Functie:

Werkzaam aan / bij:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 5: Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit t.g.v.:

- Het toedienen van medicijnen aan een leerling;
 - Het uitvoeren van een medische handeling.
-
- Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem gerust te stellen.
 - Waarschuw een volwassene of laat één van de andere leerlingen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat de leerling tegen de volwassene moet zeggen.
 - Bel direct de huisarts en/of de specialist van de leerling.
 - Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
 - Geef aan naar aanleiding van welk medicijn of “medische” handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan.
 - Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt of laat ze direct door iemand opzoeken, zoals:
 - Naam van de leerling
 - Geboortedatum
 - Adres
 - Telefoonnummer van ouders en/of een andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
 - Bel de ouders (bij geen gehoor: een andere, door de ouders aangewezen persoon).
 - Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
 - Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
- In geval van opname: geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan