

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL GROEN VAN PRINSTERERLYCEUM

DECEMBER 2017 – JANUARI 2022

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	blz. 3
2.	Algemene gegevens	blz. 3
2.1	Contact gegevens	blz. 3
2.2	Onderwijsvisie / schoolconcept	blz. 3
	Visie - Missie	blz. 3
	Identiteit	blz. 3
2.3	Kengetallen leerlingenpopulatie	blz. 4
3.	Basisondersteuning	blz. 5
3.1	Uitgangspunten	blz. 5
3.2	Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur	blz. 5
	Preventieve en curatieve interventies	blz. 5
	Intern	blz. 5
	Extern	blz. 5
3.3	Planmatig werken	blz. 10
3.4	Kwaliteit	blz. 11
4.	Extra ondersteuning	blz. 11
5.	Conclusie en ambities	blz. 12
6.	Tot slot	blz. 12

|

## 1. Inleiding

De Wet Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een ondersteuningsprofiel (artikel 1, lid 2) moet hebben. De school beschrijft hierin welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school voldoet aan de basisondersteuning zoals die in het samenwerkingsverband is afgesproken. Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Het profiel wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

## 2. Algemene gegevens

### 2.1 Contactgegevens

Groen van Prinstererlyceum      T. 010-435 70 00  
Rotterdamseweg 55              F. 010-434 60 25  
3135 PT Vlaardingen            info@groenvanprinsterer.nl  
www.lentiz.nl/groen-van-prinstererlyceum

### 2.2. Onderwijsvisie / schoolconcept

#### De invulling van ons schoolconcept

Vanaf schooljaar 2017/018 zijn wij gestart met het Flexrooster. In dit onderwijsconcept zit een aantal typische kenmerken. We lopen ze langs:

- Lesblokken van 80 minuten. Drie à vier op een dag, steeds gevolgd door een pauze.
- **SWT**  
Studiewerktijd (40 minuten), leerlingen kiezen zelf vijf van deze uren gedurende de week. Ze tekenen vooraf in om deze SWT-uren te volgen. Leerlingen krijgen deze vrijheid zo lang het goed gaat met cijfers en met gedrag.
- **VSWT**  
Vakstudiewerktijd (40 minuten), leerlingen kunnen kiezen voor extra ondersteuning en tekenen in voor een 'uur' vakstudiewerktijd. Dit kan ook op verzoek van een docent plaatsvinden.
- **HWK**  
Huiswerkklas (40 minuten), leerlingen in klas 1 en klas 2 hebben elke dag een huiswerkuur op hun rooster staan.
- **Talentklassen**  
In de middaguren worden er extra activiteiten aangeboden. Elk halfjaar zal het aanbod variëren. In deze blokken van 80 minuten worden de talenten van de leerlingen aangeboord die in de reguliere lessen onderbelicht blijven.

De leerlingen krijgen invloed op hun rooster. Ze kunnen bijvoorbeeld wekelijks kiezen of ze de SWT-uren 's ochtends of 's middags doen, ze kunnen kiezen of ze deelnemen aan een talentklas, en zo ja, aan welke.

#### De invulling van onze schoolidentiteit

Het Groen van Prinstererlyceum is een school voor interconfessioneel onderwijs. Binnen de regio Vlaardingen willen wij een school zijn die aan de ene kant inhoud geeft aan onze identiteit, terwijl wij anderzijds oog houden voor de secularisering van de maatschappij. Ouders en leerlingen zullen zich evenwel bij toelating moeten conformeren aan de waarden en normen zoals die gelden binnen onze school en die hun grondslag vinden in onze identiteit. Als onderdeel van onze identiteit verzorgt de school in de onderbouw onderwijs in het vak godsdienst en houdt jaarlijks een kerstviering, waarbij het vooral gaat om omzien naar elkaar. Daarnaast dragen wij, met respect voor ieders overtuiging, die waarden uit die bijdragen aan een goede sfeer op school en vormend zijn voor de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Warm
- Open
- Energiek
- Doelgericht

In onze school werken mensen met verschillende achtergronden samen om leerlingen zo goed mogelijk op te leiden. Ook stimuleren wij de leerlingen om veel onderdelen van de leerstof samen uit te voeren, bijvoorbeeld door het opzetten van projecten en het doen van onderzoeksopdrachten. Verbinden is hierbij het sleutelwoord.

### **Onze visie**

Vanuit de identiteit van de Lentiz onderwijsgroep dragen wij bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke burgers die hun capaciteiten optimaal ontwikkelen en hun talenten tot ontplooiing brengen.

### **Missie**

Het Groen van Prinstererlyceum volgt de visie en missie van de Lentiz onderwijsgroep, aangezien zij hier onderdeel van uitmaakt. Daarnaast heeft er onlangs een kernwaardentrajec plaatsgevonden met alle medewerkers van 't Groen. In dit traject is uitgezocht welke kernwaarden passen bij onze school. Uiteindelijk zijn hier de volgende kernwaarden uit voortgekomen: warm, open, energiek & doelgericht. Bij alles wat 't Groen doet heeft men deze kernwaarden in het achterhoofd om hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. In het schooljaar 2017 - 2018 werken we onze kernwaarden verder uit.

### **2.3 Kengetallen leerlingpopulatie**

Totaal aantal leerlingen in school:

- 2017-2018: 1024
- 2016-2017: 1161
- 2015-2016: 1334
- 2014-2015: 1455

Aantal leerlingen met lwoo-beschikking: 0

Aantal leerlingen met extra ondersteuning (peilmoment december 2017)

- Cluster 1: 1
- Cluster 2: 0
- Cluster 3: 3
- Cluster 4: 9

Aantal leerlingen met dyslexieverklaring (peilmoment juni 2018): 45 (waarvan 19 examenleerlingen)

De groepsgrootte op het Groen van Prinstererlyceum is maximaal 32 leerlingen per klas (uitzondering: cluster bovenbouw). Het klasgemiddelde is 28 leerlingen.

### **3 Basisondersteuning**

#### **3.1 Uitgangspunten**

Indien een leerling is toegelaten tot het Groen van Prinstererlyceum krijgt hij/zij - binnen de mogelijkheden van de school – ondersteuning en zorg voor zover nodig. Informatie vanuit leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool is hiertoe noodzakelijk. Eventuele (leer)problemen dienen tijdig gesignaleerd te worden. Daartoe is een goed contact met het basisonderwijs en tussen afdelingsleiding en mentoren met ouder(s)/verzorger(s) belangrijk.

Binnen de school is een aantal zorgspecialismen aanwezig. Indien er binnen de school geen mogelijkheid voor ondersteuning is, wordt de leerling naar zorg buiten de school begeleid.

Om een goed zorgbeleid te kunnen uitvoeren streven wij naar:

- Een sterk aannamebeleid
- Een effectief leerlingvolgsysteem
- Een geïntegreerd onderwijs- en zorgbeleid
- Afname van testen en onderzoeken
- Goede samenwerking met externe partners op het gebied van zorg

#### **3.2 Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur**

##### **Preventieve en curatieve interventies**

Enkele jaren geleden zijn we op school gestart met de SOK-gesprekken. De afkorting staat voor school, ouder, kind. In die gesprekken heeft de leerling de leiding. Dat is even wennen in het begin, maar het is van belang dat we ons daar wel aan houden en elkaar er ook op aanspreken als een docent of een ouder toch het initiatief neemt. We spreken namelijk over de schoolloopbaan van de leerling. Tijdens een SOK-gesprek worden afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen. In een volgend gesprek komen deze afspraken weer aan de orde en worden nieuwe afspraken gemaakt. Op die manier ontstaat er een cyclus in de gesprekken. We leren de leerlingen op deze manier de werkcyclus plannen – doen – controleren – uitvoeren. In het kader van het ontwikkelen van de executieve functies in het onderwijs (vaardigheden voor de 21ste eeuw) is dit een uitstekende manier om leerlingen verantwoordelijkheid te geven.

De mentor is de spil in de begeleiding. Hij/zij onderhoudt contact met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) voor wat betreft prestaties en welbevinden. Ook werkt hij/zij met de leerlingen, door gebruikmaking van door de school gekozen methoden, aan een stimulerend en veilig groepsklimaat. Om alle leerlingen een veilige en prettige schoolomgeving te kunnen bieden werkt het Groen van Prinstererlyceum met het 'protocol positieve omgang'. Dit protocol is op aanvraag beschikbaar voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De mentor schakelt zo nodig tweedelijnszorg in, bij voorkeur in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, via een opgesteld verwijzingschema waarin de zorgcoördinator de spil is. Het kan hierbij gaan om problemen op het gebied van leren of welzijn.

Aan het begin van het schooljaar wordt in de brugklassen de Cito-O toets en een instaptoets van het taalprogramma Muiswerk afgenomen. Leerlingen die hierbij opvallen worden door onze dyslexiecoach nader gescreend op mogelijke dyslexie. Wanneer hier signalen uit voortkomen en blijkt dat een leerling op de basisschool meer dan drie maanden extra hulp heeft gehad op het gebied van lezen of spellen, verwijzen we ouders door voor verder onderzoek. School levert vervolgens een dossier aan en onderzoeksbureau AOB-Compaz neemt het dyslexie-onderzoek af. Wanneer er geen extra hulp is geweest, adviseren wij ouders om buiten de school minimaal drie maanden remedial teaching (RT) te laten plaatsvinden. Een andere optie is om leerlingen pas in het tweede jaar te laten onderzoeken: dan is er geen extra RT buiten school nodig. De kosten van de eventuele RT en het dyslexieonderzoek zijn voor de ouders.

Het Groen van Prinstererlyceum kan hoogbegaafde leerlingen uitdaging bieden door middel van talentklassen.

In november en in mei neemt het Groen van Prinstererlyceum deel aan de zogenaamde Warme Overdracht tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Hierbij wordt in het belang van de leerling en het onderwijs informatie gegeven/teruggekoppeld met betrekking tot mogelijke leerbelemmeringen of leerachterstanden en eventuele sociaal-emotionele problematiek.

Standaard wordt in klas 3 een leerlingtevredenheidsenquête afgenomen. Alle klassen geven jaarlijks een aantal van hun docenten feedback via digitale afname van de leerlingwaarderingmeter. De input die de uitslagen oplevert wordt gebruikt om de kwaliteit van de school, de docenten en het onderwijs te verbeteren.

Het streven is dat alle docenten de basisbegeleiding kunnen bieden. Het bieden van zorg vormt een integraal onderdeel van het dagelijks werk van docenten. Docenten volgen hiertoe jaarlijks diverse vormen van nascholing, mede via het scholingsaanbod van de Lentiz Academy. Het Groen van Prinstererlyceum voert een actief scholingsbeleid: voor iedere docent zijn twee vormen van scholing verplicht binnen de jaarlijkse 160 uur scholingsplicht. Mentoren wordt jaarlijks een specifieke mentorentraining aangeboden.

De docent volgt de prestaties van zijn/haar leerlingen voor het betreffende vak en overlegt zo nodig met ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling over extra taken of uitleg teneinde de prestaties, motivatie of studiehouding te verbeteren.

De afdelingsleiding, bestaande uit een teamleider en een of twee coördinatoren ondersteunt de mentor en docenten en onderhoudt mede contacten met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s).

De afdelingsleiding en mentor maken op maat afspraken ten aanzien van de aanpak of begeleiding van individuele leerlingen naar aanleiding van observaties door en opmerkingen van de docenten ten tijde van de leerlingbesprekingen en rapportvergaderingen. De inbreng van ouder(s)/verzorger(s) en leerling is hierbij van groot belang.

Het is voor iedere leerling van belang het hem of haar passende onderwijsniveau te volgen. Indien de prestaties, de attitude en het volgsysteem Cito-VAS daartoe aanleiding geven, zal in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) een test (NIO of WISC-V) worden afgenomen. Eventueel kan er nog door middel van aanvullend onderzoek een beeld worden geschetst van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling. Deze testen en vragenlijsten worden ingezet om de onderwijsbehoeften van de leerling verder in kaart te brengen zodat de begeleiding van de leerling meer op maat gemaakt kan worden. In sommige gevallen kan de uitslag van de testen en vragenlijst aanleiding zijn tot advies voor een ander onderwijsniveau.

In de brugklas mavo en in de dakpanklas mavo/havo worden in het najaar op school de NIO-test en de Geldergroep Schoolbelevings Vragenlijst (GSV) afgenomen. De GSV vraagt bij de leerling onder andere na hoe het staat met zijn of haar motivatie voor school, in hoeverre hij of zij aansluiting gevonden heeft bij de andere leerlingen in de klas en of er sprake is van spanning rondom presteren. De resultaten van de GSV geven ons een beeld van hoe de leerling het naar schoolgaan beleeft en of de leerling bij ons een goede start heeft kunnen maken. Indien de leerling reeds in groep 8 de NIO gemaakt heeft, dan zal deze niet opnieuw afgenomen worden bij ons in de brugklas.

De school heeft een protocol voor medische handelingen dat op aanvraag beschikbaar is voor ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Er zijn voldoende medewerkers met afgeronde opleiding BHV en zij worden regelmatig bijgeschoold.

De school is toegankelijk voor leerlingen met een rolstoel of langdurig gebruik van krukken. Er is een eenpersoonslift in het hoofdgebouw. De school heeft ruime ervaring met leerlingen in een rolstoel of die gebruik maken van een looprek. Indien nodig kunnen aanpassingen aan het lokalenrooster gemaakt worden. Er zijn merktekens aangebracht op de lokaaldeuren en in het trappenhuis voor blinden/slechtzienden.

De taalvaardigheid neemt in onze regio af, met name op het gebied van tekstbegrip. Het Groen van Prinstererlyceum voert een actief taalbeleid: de leerlingen krijgen een extra blok taal (en rekenen) in de brugklas en daarnaast is er veel aandacht voor leesvaardigheid.

De school maakt gebruik van specialisten als het gaat om ondersteuning die de basisondersteuning door mentor, docenten en afdelingsleiding overstijgt:

### **Intern**

- Dyslexiecoach
- Decanen
- Schoolpsycholoog / Zorgcoördinator
- Gezinspecialist
- Onderwijsondersteuningsspecialist
- Vertrouwenspersonen
- Coach (uitsluitend voor leerlingen met toekenning extra ondersteuning (voormalig rugzakje))

### **Extern**

- Jeugdverpleegkundigen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Steunpunt Onderwijs
- Steunpunt Jongeren / overstapcoach
- Sociale Wijkteam
- Bureau Leerplicht
- Wijkagent

### **Intern**

- Dyslexiecoach

De dyslexiecoach selecteert, op basis van gegevens van de basisschool en/of de uitslag van de CITO-0 leerlingen die in aanmerking komen voor dyslexieonderzoek. Eventueel onderzoek vindt plaats na overleg tussen de dyslexiecoach en ouder(s)/verzorger(s), waarbij de eerste de procedure uitlegt. Zij voert een deel van het dyslexieonderzoek uit en overhandigt daarna het dossier aan AOB-Compaz voor de afronding van het onderzoek en het al dan niet afgeven van een dyslexieverklaring. Kosten voor dyslexieonderzoek door AOB-Compaz zijn voor de ouder(s)/verzorger(s).

De dyslexiecoach bespreekt met leerling en ouder(s)/verzorger(s) eventuele faciliteiten en overhandigt de leerling een zogenaamde dyslexiepas, waarop de faciliteiten vermeld staan. De dyslexiecoach kan ouder(s)/verzorger(s) en leerling adviseren over dyslexiesoftware en in gesproken tekst omgezette schoolboeken (via Dedicon, kosten voor de school). Het Groen van Prinstererlyceum beschikt over een dyslexieprotocol, gebaseerd op het landelijk dyslexieprotocol. Het dyslexieprotocol is te lezen op de website.

Voor dyscalculie / ernstige rekenproblematiek geldt dat school over een dyscalculieprotocol beschikt, dat regelmatig door de rekencoördinator en zorgcoördinator geëvalueerd wordt.

De examensecretaris vraagt aangepaste versies van examens aan voor leerlingen die daar recht op hebben en die in september van het examenjaar hebben aangegeven hier gebruik van te willen maken.

- Decanen

De school heeft drie decanen voor de drie afdelingen binnen de school. De decanen hebben als taak de keuze voor sectoren (mavo) en profielen (havo en vwo), vervolgopleiding en beroep te begeleiden. Zij spelen een belangrijke rol bij het motiveren van leerlingen voor school en kunnen door de zorgcoördinator ingeschakeld worden bij de begeleiding van leerlingen met een gebrek aan motivatie voor school voor een bijzonder traject. De decanen nemen deel aan het DecanenAdviesTeam in de regio Nieuwe Waterweg Noord om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen en gezamenlijk activiteiten op te zetten.

- Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog is tevens in dienst als decaan havo en zorgcoördinator. Zij coördineert de leerlingenzorg en voert gesprekken met leerlingen indien de behoefte daartoe door de afdelingsleiding, mentor of leerling is aangegeven. Zij bepaalt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling op school dan wel daarbuiten zorg of begeleiding behoeft. Zij onderhoudt hiertoe contact met externe zorgaanbieders en instanties. Vanaf 1 augustus 2014 doet zij dit in nauwe samenwerking met de onderwijsondersteuningsspecialist van het Steunpunt Onderwijs en de gezinspecialist van Minters. De schoolpsycholoog zal zonder expliciete toestemming de leerling (onder de 16 jaar is ook toestemming van ouders vereist) geen inhoudelijke informatie

delen over de gesprekken die zij met de leerling gevoerd heeft, tenzij de veiligheid van de leerling of anderen in het geding is.

Als zorgcoördinator is zij voorzitter van het Ondersteuningsteam, dat tweewekelijks op school bij elkaar komt. In het Ondersteuningsteam hebben zitting: de zorgcoördinator, de onderwijsondersteuningsspecialist van het Steunpunt Onderwijs, de gezinsspecialist van Minters, een jeugdverpleegkundige van het CJG (op afroep), de leerplichtambtenaar (op afroep) en tot slot de betrokken teamleiders/coördinatoren. Het Ondersteuningsteam bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) en leerling individuele leerlingenproblematiek, adviseert en zoekt vanuit de verschillende expertises naar mogelijke oplossingen.

Het Ondersteuningsteam is toegerust om de volgende vier taken te vervullen:

- Interventie
- Handelingsadvisering en consultatie
- Doorverwijzing of indicatiestelling
- Eindevaluatie en nazorg

De schoolpsycholoog is gerechtigd tot afname van testen en vragenlijsten, zoals de WISC V, de NIO, de CBCL, YSR en TRF. De WISC V wordt, na verkregen toestemming van ouder(s)/verzorger(s), afgenomen om beter zicht te krijgen op de cognitieve mogelijkheden van de leerling, teneinde de leerling het juiste onderwijs op de juiste manier te kunnen aanbieden op het Groen van Prinstererlyceum of op een andere school voor voortgezet onderwijs. De schoolpsycholoog schrijft het verslag en voert met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) het verslaggesprek.

De schoolpsycholoog adviseert zo nodig het docententeam en de afdelingsleiding met betrekking tot de begeleiding van een leerling, na bijv. bestudering van het leerlingdossier, observaties in de klas en gesprekken met de leerling.

De schoolpsycholoog stelt in samenwerking met afdelingsleiding/mentor zo nodig de tekst voor een handelingsplan en/of zorgpas samen bij (gediagnosticeerde) leerbelemmeringen en/of gedragsproblemen. Zij coördineert de interne begeleiding van de leerlingen met leerlinggebonden financiering. Vanaf 1 augustus 2014 werkt zij meer samenwerken met de onderwijsondersteuningsspecialist vanuit Steunpunt Onderwijs. Aanvragen van extra zorg dienen altijd via haar gedaan te worden. Zij onderhoudt het contact met de onderwijsondersteuningsspecialist.

De zorgcoördinator stuurt op verschillende momenten in het jaar de stressreductietrainingen "Stress de Baas" aan. Deze training wordt verzorgd door de gezinsspecialisten van Minters. Dit kan op individuele basis en in groepsverband (onderbouw, bovenbouw en een speciale training voor examenkandidaten).

Als zorgcoördinator is de psycholoog met het directielid dat Zorg in de portefeuille heeft verantwoordelijk voor de samenstelling en uitvoering van het Protocol Vermoeden Kindermishandeling. Volgens de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling moet in het geval van vermoeden van kindermishandeling dit protocol gevolgd worden. Het protocol is op aanvraag van ouder(s)/verzorger(s) en leerling beschikbaar.

Met ingang van 1 januari 2015 is de jeugdzorg ondergebracht bij de gemeenten. Vanaf die datum kan de zorgcoördinator een leerling (en diens ouder(s)/verzorger(s)) zo nodig doorverwijzen naar een zogenaamde gezinsspecialist die ook de mogelijkheid heeft zorg buiten de school te coördineren.

- Vertrouwenspersonen

Het Groen van Prinstererlyceum heeft twee vertrouwenspersonen aangewezen, een man en een vrouw. Zij zijn rechtstreeks door leerlingen en personeel van het Groen van Prinstererlyceum te benaderen indien zij melding willen maken van een vorm van intimidatie door een medewerker van de school. Namen en e-mailadressen staan in de schoolgids.

## Extern

- Jeugdverpleegkundigen van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De school heeft een goed en regelmatig contact met de jeugdverpleegkundigen van het CJG. Maandelijks houdt een van de jeugdverpleegkundigen een inloopsprekkuur in school voor leerlingen. Hiertoe hoeft geen afspraak gemaakt te worden en medewerkers van de school hoeven hierover niet geïnformeerd te worden door leerling en jeugdverpleegkundige.

Ook kan er via de zorgcoördinator een afspraak gemaakt worden met de jeugdverpleegkundige, die iedere week minimaal één dag aanwezig is op school. Consulten bij de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts van het CJG kunnen ook plaatsvinden op het CJG in Vlaardingen.

In klas 1 en klas 3 nemen jeugdverpleegkundigen van het CJG een onderzoek af naar de fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het CJG vraagt voorafgaand aan het onderzoek toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Organisatie van de testafname ligt bij het CJG, school faciliteert.

De uitslag van de test geeft weer hoe het met de geestelijke en lichamelijke gezondheid is van de leerlingen. De jeugdverpleegkundige ziet en spreekt alle leerlingen van klas 1 na afname van de vragenlijst. Op basis van de uitslag van de test in klas 3 worden leerlingen door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd voor een individueel gesprek. De gesprekken vinden onder schooltijd en op school plaats.

De jeugdverpleegkundigen koppelen informatie in algemene zin terug aan de mentor en nemen bij bijzonderheden contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

De zorgcoördinator kan de jeugdverpleegkundigen ook buiten het Ondersteuningsteam om bereiken voor advies en/of ondersteuning.

Een jeugdverpleegkundige maakt, op afroep, deel uit van het Ondersteuningsteam. De jeugdverpleegkundigen kennen de sociale kaart in de regio en kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) intern en extern doorverwijzen, ook voor diverse trainingen.

Via GroenNieuws informeert de directie ouder(s)/verzorger(s) over trainingen die het CJG in de regio aanbiedt.

- Steunpunt Onderwijs

Steunpunt Onderwijs is onderdeel van het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. Het Steunpunt Onderwijs ondersteunt de scholen van het samenwerkingsverband. De onderwijsondersteuningsspecialist maakt deel uit van het Ondersteuningsteam en wordt ingeschakeld om bijvoorbeeld de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart te brengen of om te bekijken of een leerling in aanmerking kan komen voor extra ondersteuning (het voormalig rugzakje) of zware ondersteuning (toelating tot het speciaal onderwijs).

De zorgcoördinator is lid van de plaatsingscommissie leerlingenzorg (PCL) van het Steunpunt Onderwijs en bezoekt de bijeenkomsten van de PCL teneinde op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en informatie te delen.

- Steunpunt Jongeren

Het Steunpunt Jongeren voert de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)-taak uit: het begeleidt (potentiële) voortijdige schoolverlaters naar een passende opleiding om een startkwalificatie (minimaal MBO-2 of havo- / vwo-diploma) te behalen. Afdelingsleiding, decanen en zorgcoördinator hebben regelmatig contact met het Steunpunt Jongeren als het gaat om de begeleiding van leerlingen voor wie schooluitval dreigt. Zo nodig kan een leerling toegewezen worden aan een overstapcoach, die de leerling met meervoudige problematiek begeleidt van voortgezet onderwijs tot en met het behalen van een startkwalificatie op het MBO of tot de leeftijd van 23 jaar. De overstapcoach kan na toestemming van de leerling en diens ouder(s) / verzorger(s) door de zorgcoördinator ingeschakeld worden. Gesprekken met de overstapcoach vinden op school of op het Steunpunt Jongeren plaats.

Het Groen van Prinstererlyceum meldt alle schoolverlaters mavo en ongediplomeerde schoolverlaters havo en vwo via het (landelijke) systeem Intergrip voor een optimale en gecontroleerde doorstroom naar het MBO of andere vorm van onderwijs met als doel het behalen van een startkwalificatie.

- Sociale Wijkteams

Sociale wijkteams regelen efficiënt en dichtbij hulp en ondersteuning voor mensen/gezinnen die dat nodig hebben. De mensen die in de sociale wijkteams werken, zijn hulp- en zorgverleners zoals bijvoorbeeld Wmo-consulenten, gezinscoaches en adviseurs. Zij werken nauw samen met andere professionals in de wijk, zoals huisartsen, fysiotherapeuten, jongerenwerkers en leerkrachten. Ook verenigingen, kerken, moskeeën, opvanglocaties, vrijwilligersorganisaties en tientallen andere maatschappelijke instellingen behoren tot het ondersteuningsnetwerk. Aanmelding van een leerling voor hulp vanuit het sociale wijkteam geschiedt via de gezinsspecialist van school.

- Hulpverleningsinstanties

De school heeft daarnaast in voorkomende gevallen contact met andere zorgaanbieders in de regio, zoals de Forta Groep, Lucertis en GGZ Delfland.

- Bureau Leerplicht

Het Groen van Prinstererlyceum registreert conform wettelijke regelingen de aanwezigheid van zijn leerlingen en meldt ongeoorloofd en veelvuldig ziekteverzuim conform richtlijnen vanuit Bureau Leerplicht bij DUO en de leerplichtambtenaren. De afdelingsleiding en de zorgcoördinator onderhouden regelmatig en goed contact met Bureau Leerplicht teneinde schoolverzuim en schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen.

De leerplichtambtenaar houdt eens in de twee weken spreekuur op school voor door de school aangemelde leerlingen die licht spijbelgedrag vertonen of regelmatig te laat in de lessen verschijnen. Het doel is dit gedrag in een vroeg stadium een halt toe te roepen om schooluitval in de toekomst te voorkomen.

De leerplichtambtenaar maakt op afroep deel uit van het Ondersteuningsteam.

- Wijkagent

De afdelingsleiding en de wijkagent onderhouden regelmatig contact. De wijkagent wordt in voorkomende gevallen ingeschakeld of ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden door het directielid naar de wijkagent verwezen.

### 3.3 Planmatig werken

Het Groen van Prinstererlyceum is een actief lerende school. Alle procedures volgen de PDCA-cyclus: de PDCA-cyclus geeft het principe weer van continue verbetering en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Met dit principe wordt aangegeven dat voor het bereiken van een hogere kwaliteit een continue cyclus op gang moet worden gebracht van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering of plannen naar aanleiding van de checkresultaten.

De school legt begeleidingsgegevens vast in het leerlingvolgsysteem SOMtoday, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig rapport van het basisonderwijs. De school participeert hiertoe in de digitale en warme overdracht van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Het Groen van Prinstererlyceum participeert in overgangsprocedures naar MBO. De decanen nemen actief deel aan de bijeenkomsten van het regionale decanenadviesteam (DAT) en administreren schoolverlaters conform afspraak via het landelijke systeem Intergrid.

De school neemt actief deel aan de jaarlijkse opleidingsmarkt Studiebeurs Plus (HBO en WO). De decanen nemen de organisatie hiervan voor hun rekening. De decanen onderhouden contact met het VaVO Rijnmondcollege en vice versa voor leerlingen die hun schoolloopbaan om bepaalde redenen voortzetten in het volwassenenonderwijs. Decanen en vervolgonderwijs informeren elkaar over de doorgestroomde leerlingen. Dit levert de school informatie op waarmee eventueel beleid bijgesteld kan worden (PDCA).

Sinds 2012-2013 zet de school in de klassen 1 t/m 3 de CITO-VAS in als extra instrument om de vorderingen van leerlingen op het gebied van rekenen, taal en Engels te volgen. Op basis van de uitslag wordt zo nodig remedial teaching ingezet en onderwijsbeleid aangepast.

In 2013-2014 is gestart met de ontwikkeling van (determinerende) toetsen conform toetsmatrijzen en het principe van RTTI (Reproducen, Toepassen niveau 1-2, Inzicht). Hiermee kunnen docenten systematisch de ontwikkeling van de leerlingen analyseren en zo nodig het onderwijs op individueel of groepsniveau aanpassen (PDCA).

### **3.4 Kwaliteit**

Het Groen van Prinstererlyceum voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig en handelingsgericht werken. De inspectie beoordeelt de zorg op het Groen van Prinstererlyceum als goed. De ondersteuning en begeleiding voldoet aan de gestelde normen en eisen.

De inspectie van het onderwijs kijkt ook met ons mee om de opbrengsten en de onderwijskwaliteit te verbeteren. Momenteel is de inspectie van het onderwijs tevreden over het onderwijsproces, het schoolklimaat, de kwaliteitszorg en ambitie en laten de resultaten ofwel opbrengsten een duidelijk stijgende lijn zien.

## **4 Op maat gemaakte begeleiding / extra ondersteuning**

De zorgcoördinator kan in overleg met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docententeam besluiten tot het verstrekken van een zogenaamde zorgpas of time-outpas.

- Time-outpas: een (tijdelijke) pas op bankpasformaat die de leerling de mogelijkheid biedt tijdelijk de les te verlaten, indien dat voor de leerling op een bepaald moment wenselijk is om een bij de zorgcoördinator bekende reden. Op de pas staat het 'privilege' vermeld, alsmede de verantwoordelijkheid van de leerling zich te melden en de gemiste stof in te halen.
- Zorgpas: een op maat gemaakt handelingsplan op bankpasformaat. Het handelingsplan wordt opgesteld in een samenwerking van leerling, ouder(s)/verzorger(s), zorgcoördinator en/of onderwijsondersteuningsspecialist en / of gezinsspecialist. Alle betrokkenen worden door de zorgcoördinator op de hoogte gebracht van het beknopte handelingsplan. Aan de docenten wordt gevraagd te handelen conform het handelingsplan. De leerling wordt begeleid door de mentor in het zelf-verantwoordelijk gebruik van de pas.

Met de komst van Passend Onderwijs en de veranderingen die dit met zich meebrengt is het vanaf september 2014 mogelijk een zorgpas annex handelingsplan samen te stellen zonder dat sprake is van een diagnose.

Indien op een gegeven moment blijkt dat een leerling meer ondersteuning van school nodig heeft dan de school in de basisondersteuning aan de leerling kan bieden, dan zal met de onderwijsondersteuningsspecialist een traject opgestart worden om te bekijken of de leerling in aanmerking kan komen voor extra ondersteuning (nieuwe term voor het voormalig rugzakje). Vanuit deze extra ondersteuning (= extra financiële ondersteuning voor de school) kan school voor de leerling extra zorg of begeleiding inhuren of inkopen. In de regel worden deze leerlingen op het Groen van Prinstererlyceum gekoppeld aan de coach van de school. Voor deze leerling zal de zorgcoördinator samen met de coach, leerling en ouder(s)/verzorger(s) een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. In dit OPP staan de onderwijsbehoeften van de leerling vermeld, aan welke doelen er gewerkt gaat worden met de coach en hoe de extra ondersteuning verder vorm gegeven zal worden. De docenten worden door de zorgcoördinator over de inhoud het OPP van de leerling geïnformeerd. De OPP wordt twee keer per jaar met alle partijen geëvalueerd en zondig aangepast.

De onderwijsondersteuningsspecialist vanuit Steunpunt Onderwijs is ca. 1,5 dag per week op school aanwezig als schakel tussen leerling-ouder(s)/verzorger(s) en de school.

De school biedt leerlingen met fysieke beperkingen extra zorg: zo nodig en mogelijk wordt het lokalenrooster aangepast en vinden aanpassingen voor het vak lo plaats. Sinds 2013-2014 heeft de school voor een leerling ervaring op gedaan met het gebruik van een webchair.

De school werkt samen met en laat zich graag adviseren door externe instanties als het gaat om de omgang en (on) mogelijkheden van leerlingen met ernstige sociaal-emotionele problematiek of leerlingen die gedragsondersteuning behoeven. Daarbij zal de school op tijd en duidelijk aangeven wat de grenzen van onze mogelijkheden zijn. Indien blijkt dat een leerling extra ondersteuning behoeft in de thuissituatie, zal altijd worden doorverwezen naar de gezinsspecialist of het desbetreffende wijkteam.

Soms blijkt na gesprekken met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de onderwijsondersteuningsspecialist dat het voor de leerling het verstandigst is om tijdelijk de overstap te maken naar de bovenschoolse voorziening InZicht in Schiedam. De leerling blijft ingeschreven staan op het Groen van Prinstererlyceum, maar volgt onderwijs op de school van InZicht waar er meer ruimte is voor individuele aandacht en waar de leerling onder begeleiding aan de slag kan gaan met gedragsdoelen. Aanmelden voor de bovenschoolse voorziening verloopt altijd via de onderwijsondersteuningsspecialist daar eerst duidelijk moet zijn geworden dat deze tijdelijke overplaatsing het beste bij de onderwijsbehoeften van de leerling past. De zorgcoördinator is ook bij dit proces nauw betrokken en blijft contactpersoon voor de bovenschoolse voorziening indien de leerling de overstap zal gaan maken. Zo zal de zorgcoördinator bijvoorbeeld aanschuiven bij alle evaluatiegesprekken die daar plaats vinden.

## **5 Conclusie en ambities**

Het Groen van Prinstererlyceum is een school met als hoofdtaak leerlingen opleiden tot een diploma. De school is allereerst een instituut om kennis te ontwikkelen, maar ook ontplooiing van de talenten op andere terreinen - zoals op sociaal en cultureel gebied - is een belangrijke pijler onder de school. Ons motto is 'een diploma en meer'. We gaan voor 'omzien naar elkaar' en veiligheid staat in een hoog vaandel. De school wil leerlingen prikkelen om het beste uit zichzelf te halen. Presteren is de norm en excelleren de ambitie. Het Groen van Prinstererlyceum wil de leerlingen alle kansen – binnen ieders capaciteiten en mogelijkheden – bieden. Daartoe heeft de school een uitgebreid basisondersteuningsprogramma en een extra zorgaanbod. Omdat het Groen van Prinstererlyceum een school is en geen 'zorgaanbieder' zijn er grenzen aan de zorg die de school kan bieden.

Het Groen van Prinstererlyceum streeft naar een nog betere integratie van onderwijs en zorg. Ondersteuning die specialisten binnen de school bieden, kan alleen effectief zijn als deze onderschreven en uitgevoerd wordt door de docenten. Hierbij is begrip en kennis nodig bij docenten over hoe het beste in te spelen op de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling en hoe in de klas goed te kunnen differentiëren. Verdere scholing van docenten op deze gebieden staat dan ook voor de komende jaren op de agenda.

De school acht het contact met ouder(s)/verzorger(s) van groot belang voor de leerling en wil de betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind in de school verder vergroten. Uit onderzoek blijkt immers dat grote ouderbetrokkenheid de ontwikkeling en de prestaties van de leerling ten goede komt.

Het Groen van Prinstererlyceum heeft goede contacten met het basisonderwijs in de regio. Vanuit dit goede contact blijven wij in gesprek met het basisonderwijs teneinde ook in de toekomst iedere leerling op het juiste niveau te plaatsen.

## **6 Tot slot**

Het Groen van Prinstererlyceum heeft met dit schoolondersteuningsprofiel de basis en extra zorg beschreven. Ook voor dit rapport geldt dat de PDCA-cyclus jaarlijks wordt doorlopen, teneinde de zorgvraag en het zorgaanbod zo goed mogelijk op elkaar af te blijven afstemmen.

Datum laatste herziening: december 2017